

## VORBEREITUNG & ANMELDUNG

Veranstaltung "Einführung ins Praktikum" besuchen (Pflichttermin)

Praktikumsplatz suchen (z.B. ARBEITSFELD KULTUR Newsletter)

Praktikumsanmeldung ausfüllen & von Mentor\*in unterschreiben lassen (inkl. Absprache einer Leitfrage)

Eine Woche vor Beginn des Praktikums:

Anmeldung bei Julia Speckmann einreichen

## PRAKTIKUMSPHASE

**Praktikum/Praktika absolvieren (entweder 1 x 12 oder 2 x 6 Wochen)**

**Hinweis:** Bei einem Vollzeitpraktikum wird von ca. 40h/Woche ausgegangen. Über einen längeren Zeitraum gesplittete P. sind möglich; diese müssen bei einer Anrechnung als 6-wöchiges P. entsprechend über ca. 240h, im Falle einer Anrechnung als 12-wöchiges P. über ca. 480h laufen

**Tipp:** Das Schreiben eines Praktikumstagebuchs hilft beim Verfassen des Praktikumsberichts

Sollte eine übergreifende, vergleichende Fragestellung nicht sinnvoll sein, können beide Praktika in dem Bericht auch jeweils mit einer eigenen Fragestellung behandelt werden

## ABSCHLUSS & VERBUCHUNG

12 Wochen nach Ende des (2.) Praktikums:

Praktikumsbericht, Praktikumszeugnis(se), Studiennachweis und Kurzbeurteilung(en) bei Julia Speckmann einreichen

Praktikumsbericht = Modulabschluss (Umfang: 3000 Wörter)

Weitere Anhaltspunkte zu Inhalt und Form siehe Praktikumsordnung

Julia Speckmann reicht den Bericht an Mentor\*in weiter. Ggf. bei Mentor\*in nachfragen, ob der Bericht bereits gelesen wurde

Benotung & Besprechung mit Mentor\*in, Abholung des ausgefüllten Studiennachweises

Eine Veranstaltung für Teilmodul 3 (Berufliche Profilbildung) besuchen (z.B. Arbeitsfeld Kultur Kolloquium, ZSB/Career Service, BA Wolfenbüttel etc.)

**Abschließend:** Studiennachweis dem Prüfungsamt zur Verbuchung vorlegen