

# Nanopraktikum 2018/19

**Name der Institution:** Junges Schauspiel / Düsseldorfer Schauspielhaus

## **Kurzbeschreibung der Institution:**

Als eigenständige Sparte des Düsseldorfer Schauspielhauses bietet das Junge Schauspiel in der Münsterstraße 446 zeitgenössisches Theater für alle Generationen, für Kinder, Jugendliche und Erwachsene in Märchen und Mythen, Klassikern und politischen Gegenwartsstücken. Es ist ein international und interkulturell aufgestelltes Autoren- und Uraufführungstheater. Es arbeitet kontinuierlich zusammen u. a. mit Lutz Hübner, Carsten Brandau und Thilo Reffert, mit einem starken, diversen Ensemble (4 Männer, 4 Frauen) und mit zahlreichen renommierten Regisseur\*innen aus dem In- und Ausland: Gregory Caers, Mina Salehpour, Liesbeth Coltof, Robert Gerloff, Kristo Šagor, Martin Grünheit und Daniela Löffner sind nur einige bekannte Namen. Geleitet wird das Junge Schauspiel Düsseldorf seit 2016 von Stefan Fischer-Fels und seinem Team, unter der Gesamtleitung von Generalintendant Wilfried Schulz.

## **Beschreibung der Position/Funktion innerhalb der Institution:**

### **Leitungsassistentenz**

- Kommunikatives Bindeglied für sämtliche Abteilungen
- Verwaltung und Besprechung der Raum-, Vorstellungs-, Proben-, Umbesetzungspläne, sowie Termine wie Bauproben, Veranstaltungen
- Bündelung und Aufbereitung von Informationen für diverse Interessengruppen
- Verwaltung von Gästeanfragen und Vertragsfragen
- Zuarbeit der künstlerischen Leitung bei administrativen Fragen
- Reise- und Hotelbuchungen
- Disposition und kurzfristige Spielplananpassung in Zusammenarbeit mit dem künstler. Leiter und Regieassistenten
- Eintragung von Vorstellungen, Proben, Veranstaltungen, Raumnutzungen in das Dispositionssystem
- Korrektur von Terminen in Druckerzeugnissen
- Organisation von Gastspielen
- organisatorische Leitung von "Future (t)here 2019"; Mitarbeit bei Konzeption/Umsetzung
- Budgetverwaltung und -kontrolle
- Anwesenheit & Mitarbeit bei Vorstellungen und Veranstaltungen
- Verwaltung der Theaterwohnung

**Mögliche Inhalte des Tages und Mindestanforderungen:**

- Theaterführung und Vorstellungsbuch
- Vorstellung der weiteren Abteilungen des Jungen Schauspiel & Funktionsweise des Hauses
- Begleitung zu Besprechungen
- Erstellung & Bearbeitung von Dokumenten
- Führen von Telefonaten
- Brainstorming zu einem zur Stelle passenden Thema wie Kulturmanagement, Büro-kommunikation, Vorstellungsdiskussion

**Kontaktinformationen und Link zur Arbeit:**

Junges Schauspiel / D'haus  
Münsterstraße 446  
40470 Düsseldorf

Hanna Mertens  
[Hanna.mertens@dhaus.de](mailto:Hanna.mertens@dhaus.de)  
0211 - 8523 702

<https://www.dhaus.de/junges-schauspiel/>