

## Informationen für den Zugang zum CATI-Labor (Raum: F211)

### Voraussetzung

- Für den Zugang zu Räumen mit elektronischen Schließzylindern muss die Uni-Card erneuert werden (bzw. muss eine Karte vorliegen, welche vom Rechenzentrum im WiSe2017/18 ausgestellt wurde). Die neue Uni-Card stellt somit die Voraussetzung für die Nutzung des elektronischen Türschlosses dar (Öffnen des Schließzylinder). Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig vor dem ersten Betreten des Raums um die Einrichtung derselben. Als Ansprechpartner für die Ausstellung einer neuen Uni-Card fungiert das Rechenzentrum.

### Anleitung zum Betreten des CATI-Labors/CIP-Pool

- Die Raumfreischaltung muss jeden Tag vor dem Betreten des Raums erneut an einem Master-Terminal<sup>1</sup> mit der Uni-Card aktiviert werden (z.B. Eingang Neues Forum oder Eingang Hauptgebäude F gegenüber vom Neuen Forum oder Masterterminal vor der Tür zum F-Gebäude im Foyer des Haupteingangs). Nur dann kann die Tür zum CATI-Labor geöffnet werden. Dies bedeutet jeden Tag die Uni-Card vor dem Betreten des CATI-Labors an einem dieser Terminals zu aktivieren.
- Die Tür zum CATI-Labor (Raum F211) kann dann wie folgt geöffnet werden:
  - 1) Uni-Karte an den Türzylinder für ca. 3 Sekunden direkt ran halten. Grünes Licht erscheint. Schließmechanismus öffnet sich.
  - 2) Danach die Tür durch Drehen am Schließzylinder öffnen wie bei einem normalen Türknauf.
  - 3) Das gleiche Prozedere (Schritt 1 bis 2) muss auch beim Schließen der Tür wieder umgesetzt werden.

### Regeln zum Nutzen des CATI-Labors

- Beim Verlassen des Raums immer prüfen, ob die Tür auch ordentlich verschlossen ist. Die Studierenden tragen sowohl für das Betreten, als auch das Verlassen des Raums durch den Zugang über ihre Uni-Card die Verantwortung für ein ordnungsgemäßes Kommen und Gehen in den Räumen und können bei Zuwiderhandlung für etwaige Schäden in Haftung genommen werden.
- Achten Sie darauf, dass nur nutzungsberechtigte Personen diesen Raum betreten.
- Bitte achten Sie ferner darauf, den Raum sauber zu verlassen, die Fenster zu schließen und die Rechner auszuschalten oder mind. auf den Energie-Sparmodus zu stellen.
- Es gilt darüber hinaus im CATI-Labor die Hausordnung der Universität.

Sollte es Probleme geben beim Betreten des Raums, melden Sie sich zunächst bei Per Holderberg (Tel. 05121 883-10718, [per.holderberg@uni-hildesheim.de](mailto:per.holderberg@uni-hildesheim.de)) oder direkt beim Hausdienst (05121 883-91444, [hausdienst@uni-hildesheim.de](mailto:hausdienst@uni-hildesheim.de)). Der Hausdienst organisiert den technischen Zutritt und kann Ihnen im Zweifel direkt helfen. Überprüfen Sie vorher unbedingt, ob Sie die oben aufgeführten Schritte ordnungsgemäß durchgeführt haben.

---

<sup>1</sup> Die Anmeldung an den Master-Terminals kann zwischen Mo-Fr von 6 bis 20 Uhr und am Samstag von 6 bis 13 Uhr erfolgen. Wer also Samstagnachmittag Zugang zum Raum erhalten möchte, muss sich bis 13 Uhr angemeldet haben, damit er/sie eigenständigen Zutritt zum Raum bekommt.