

Das Institut für Sozial- und Organisationspädagogik sucht zum 1.10.2018 eine

Studentische Hilfskraft

Aufgaben:

Betreuung und Administration der Institutswebsite über das Contentmanagementsystem (CMS) typo 3 (**ausführliche Einarbeitung durch die Vorgängerin**)

Unterstützung der Dozenten bei der Erstellung von Dokumenten

Aufbereitung und Anpassung der von Dozenten gelieferten Dateien

Keine Programmierkenntnisse notwendig

Möglichkeit zur Teilnahme an typo 3 Seminaren (Einsteiger/Fortgeschrittene) inkl. Teilnahmebescheinigung

Arbeitsaufwand pauschal 15 Std./Monat

Die Tätigkeit kann flexibel von zu Hause aus durchgeführt werden

Bezahlung (BA-Studierende) 9,93€/Std.

Bei Interesse melden Sie sich bitte mit einer Kurzbewerbung bei
Sabine Laus, laus@uni-hildesheim
Bühler Campus L 148
Tel. 05121 88311700

Bewerbungsschluss: 4. Juni 2018