

Kleine Anleitung für Praktikumsberichte (BSc und MSc)

Stand: Mai 2016

Der Praktikumsbericht soll in etwa den Umfang einer Hausarbeit haben, also etwa 12-15 Seiten. Es gelten auch die gleichen formalen Anforderungen, d.h. er hat ein Deckblatt, ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen, ein Literaturverzeichnis mit Angaben in dem für die Psychologie üblichen Format, das sich in den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung der DGPs findet.

Ziel des Praktikumsberichts ist es, über die geleistete Arbeit und die damit verbundenen Erfahrungen zu berichten und sowohl mit theoretischem als auch mit persönlichem Bezug darüber zu reflektieren. Daher soll für den Bericht auch eine theoretische Vertiefung gewählt werden, die mit dem Praktikum in sinnvollem Zusammenhang steht (also z.B. ein Störungsbild, eine Interventionsform, ein Forschungsparadigma etc.).

Folgende große Abschnitte sollten in dem Bericht vorhanden sein (Reihenfolge und Feingliederung sind nicht vorgegeben):

1. **Beschreibung** der Praktikumsstelle und Darstellung der eigenen Tätigkeit (Z.B. Was wird dort in welchem Rahmen getan? Wobei konnte ich hospitieren, was durfte ich eigenständig tun?)
2. **Theoretische Vertiefung** eines Schwerpunktes im Praktikum (Erarbeitung des theoretischen Hintergrundes eines Schwerpunktes im Praktikum und Darstellung der Bezüge zum Praktikum)
3. **Reflexion** der Tätigkeit und der eigenen Erfahrungen (Z.B. Wie bin ich im Team/mit den Klienten/mit den Aufgaben zurechtgekommen? Was konnte ich gut, wo waren meine Grenzen? Was habe ich für Studium und Berufsorientierung mitgenommen? Wie habe ich den Bezug von Theorie/Studium und Praxis erlebt? Was habe ich über die Arbeit von Psycholog_innen in dem Kontext meines Praktikums gelernt? Haben sich meine Erwartungen erfüllt?)

Für Forschungspraktika kann sich eine hiervon abweichende Gliederung empfehlen, Beschreibung und Reflexion (siehe 1. und 3.) sollten jedoch auch hier enthalten sein. Die theoretische Vertiefung sollte dabei mit dem inhaltlichen Schwerpunkt der geleisteten Forschungstätigkeit gefüllt werden; es kann auch ein Produkt (z.B. entwickelter Fragebogen, verfasstes Manuskript u.a.m.) eingefügt werden.

Mit dem Bericht wird eine Bescheinigung der Praktikumsstelle über das abgeleistete Praktikum eingereicht und ein Informationsblatt zum Abheften im Praktikumsordner (auch auf der homepage zu finden) im Sekretariat abgegeben.

Alle Mitarbeiter_innen können Praktikumsberichte lesen und das Praktikum im POS oder auf dem Laufzettel bestätigen. Natürlich empfiehlt es sich, jemanden zu wählen, der/die inhaltlich eine gewisse Nähe aufweist und eine fundierte Rückmeldung geben kann. Praktikumsberichte werden nicht benotet.