|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** |  | **Vorname** |  | **Matr.-Nr.** |  |

**Antrag auf Genehmigung von Individual-Exkursionen (im Fach Sachunterricht)**

Hinweise

**Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen**

Bei Exkursionen, die individuell durchgeführt werden, wird nach wie vor empfohlen, die **allgemein geltenden Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen** zu beachten:

1. Ggf. eine dem Infektionsrisiko angemessene Lüftung des Veranstaltungsortes vornehmen.
2. Ggf. aktive Information der Teilnehmenden über allgemeine und spezifische Maßnahmen des Infektionsschutzes. Ggf. ein Infoblatt benutzen und am Veranstaltungsort auslegen.
3. Ggf. die Zahl der Teilnehmenden begrenzen bzw. reduzieren.
4. Personen mit akuten respiratorischen Symptomen ausschließen (inkl. Umsichtigkeit hinsichtlich Risikoexpositionen und/oder Symptomen).
5. Auf enge Interaktion der Teilnehmenden verzichten.
6. Ggf. Veranstaltungen verschieben oder absagen.
7. Ggf. Teilnehmende registrieren, Teilnahmeliste anlegen.
8. Ggf. Mund- und Nasenschutz tragen.
9. Ggf. Abstandsregelungen einhalten.

Für die gewählten Exkursionsorte müssen ggf. der **Hygieneschutzplan** bzw. vergleichbare Bestimmungen recherchiert und in der unten angefügten Tabelle dokumentiert werden.

Sofern zutreffend sind i. d. R. Hygieneschutzbestimmungen verschiedener Einrichtungen über die Internetseiten abrufbar. Andersfalls müssen die Hygienevorschriften (im Falle von „privaten“ Einrichtungen, z. B. Bauernhof) direkt erfragt werden. Auch die ggf. allgemein geltenden Infektionsschutz- und Hygienemaßnahmen sind anzugeben. In die **Tabelle** sind entweder der entsprechende Link der Einrichtung oder eigene Ausführungen einzutragen.

Wenn die **Exkursion in Kleingruppen** durchgeführt wird, müssen alle Teilnehmenden in der unten angefügten Tabelle aufgeführt werden; alle Teilnehmenden müssen einen gesonderten Antrag stellen.

**Antrag**

Der ausgefüllte Antrag ist zu unterschreiben und dann in digitalisierter Form an Prof. Dr. Katrin Hauenschild (hauensch@uni-hildesheim.de) zu senden. Eine Exkursion darf erst nach **Genehmigung** des Exkursionsortes durch Prof. Hauenschild durchgeführt werden. Sofern ein Exkursionsort nicht genehmigt werden kann, ist ein anderer Ort zu beantragen.

**Exkursionsberichte**

Über die Exkursionen werden Berichte erstellt. Nähere Hinweise erhalten Sie auf der Homepage des Instituts für Grundschuldidaktik und Sachunterricht.

Hiermit beantrage ich die Genehmigung der individuellen Durchführung der im Rahmen des Basismoduls im Zwei-Fächer-Bachelor (Ba\_SU01) vorgesehenen Exkursionstage wie nachfolgend angegeben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zu den Exkursionsorten** | **ggf. Angaben zu weiteren Teilnehmenden[[1]](#footnote-1)** |
| **Nr** | **Termin (zwischen 04/2022 – 03/2023) und Dauer der Exkursion** | **vorgesehener Exkursionsort(genaue Bezeichnung und Adresse)** | **Der Hygieneplan für den Exkursionsort ist** | **Name** | **Vorname** | **Matr.-Nr.** |
| ***Beispiel*** |  |  |  |  |  |
| *1* | *10.04.2022;09:00 – 15:00*  | *REWE-Supermarkt, Bahnhofsstr. 12, 12334 Ort* | [x]  *beigefügt bzw. beschrieben*[ ]  *nicht erforderlich* | *Muster* | *Anna* | *234567* |
|  |  |  |  | Mustermann | Peter | 123456 |
| **Bitte nachfolgend die entsprechenden Angaben zu den einzelnen Exkursionstagen eintragen. Im Falle einer Nichtgenehmigung des Exkursionsortes und entsprechender Neubeantragung, die Angaben bitte unter der Nummer des abgelehnten Exkursionsortes eintragen.** |
| **1.** |  |  | [ ]  *beigefügt bzw. beschrieben*[ ]  *nicht erforderlich* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | [ ]  *beigefügt bzw. beschrieben*[ ]  *nicht erforderlich* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  | [ ]  *beigefügt bzw. beschrieben*[ ]  *nicht erforderlich* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Die allgemeinen sowie die ggf. an den Exkursionsorten geltenden Infektionsschutzmaßnahmen habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese einhalten.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift der Antrag stellenden Person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Nicht von der Antrag stellenden Person auszufüllenDie angekreuzten Exkursionsorte: [ ]  1, [ ]  2, [ ]  3 werden genehmigt. Die angekreuzten Exkursionsorte: [ ]  1, [ ]  2, [ ]  3 werden NICHT genehmigt.**Begründung**Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Prof. Hauenschild: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Angaben zum Hygieneplan bzw. zu vergleichbaren Bestimmungen**

Die Angaben sind je Lernort in die Tabelle einzufügen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

1. Bei mehreren Teilnehmenden muss jede teilnehmende Person einen eigenen Antrag einreichen und dort jeweils alle Teilnehmenden eintragen. [↑](#footnote-ref-1)