



An der Stiftung Universität Hildesheim ist im Institut für Geschichte des Fachbereichs 1 – Erziehungs- und Sozialwissenschaften - möglichst **zum 01.10.2018** die Stelle einer/eines



**wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Mitarbeiters (FwN)
(TV-L E 13, 50 %)**

für den Zeitraum von drei Jahren zu besetzen.

Aufgaben:

- 2 Semesterwochenstunden Lehre im Bereich neuere und neueste vergleichende europäische Geschichte
- inhaltliche Mitarbeit am Ausbau des Instituts für Geschichte und am gleichnamigen Forschungsschwerpunkt
- Mitwirkung an Quelleneditionsprojekten
- Hochschuldidaktische (Weiter-)Qualifizierung

Voraussetzungen:

- ein überdurchschnittlich abgeschlossenes Geschichtsstudium
- Fremdsprachenkompetenz erwünscht
- interdisziplinäre Orientierung

Als familiengerechte Hochschule bieten wir ein abwechslungsreiches, interdisziplinäres Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L. Es erwartet Sie ein dynamisches, engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Stiftung Universität Hildesheim hat sich ein Leitbild gegeben, in dem sie Wert auf Gender- und Diversitykompetenz legt.

Die Stiftung Universität Hildesheim will die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern besonders fördern. Sie strebt eine Erhöhung des Männeranteils in Bereichen, in denen Männer unterrepräsentiert sind. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Institutsleiter Prof. Dr. Michael Gehler unter der Tel.: 05121 883-11302 oder per E-Mail: gehler@uni-hildesheim.de gern zur Verfügung.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung nebst Anlagen **auf dem Postweg bis spätestens 10.09.2018** unter Angabe der **Kennziffer 2018/102** an den Präsidenten der Universität Hildesheim, **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**, Universitätsplatz 1, 31141 Hildesheim.

Wenn Sie die Rücksendung der eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls unverzüglich nach Abschluss des Personalauswahlverfahrens vernichtet.