

Leitfaden zur Nutzung und Einrichtung der Academic Cloud und zum Erstellen eigener Videokonferenzen über BigBlueButton

Was ist die Academic Cloud - Wofür und wie nutzen Sie sie?

Die Academic Cloud (AC) ist eine browserbasierte Cloud auf die Sie mit ihrer Uni-Kennung kostenlos Zugriff haben. Sie können dort große und kleine Dateien (Docs, PDFs, Tabellen, Sounddateien, ...) sichern und oder miteinander austauschen. Sie können sogar gleichzeitig und kollaborativ an ihren Dateien arbeiten. Alle Veränderungen werden live in der Cloud aktualisiert. Der individuelle Speicherplatz beträgt 50 GB.

Sie können auf ihr AC Konto über diesen Link zugreifen und es einrichten:

<https://academiccloud.de/>

Weitere Informationen zur Einrichtung Ihrer AC finden Sie in dem Leitfaden des Rechenzentrums:

https://www.uni-hildesheim.de/rz/daten/x_Academic_Cloud/Academic_Cloud.pdf

Sobald Sie sich eingeloggt haben können Sie durch das Klicken auf diese Schaltfläche auf ihre persönliche AC zugreifen:



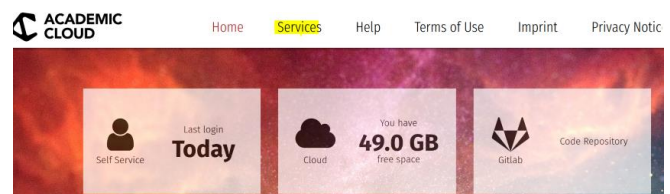
Weitere Informationen zur Nutzung der Academic Cloud finden Sie ebenfalls auf der Website des Rechenzentrums:

So erstellen Sie BigBlueButton-Räume über die Academic Cloud/den Server der GDWG

<https://www.uni-hildesheim.de/rz/uni-storage/academic-cloud-anleitung/>

Sobald Sie sich in die Academic Cloud eingeloggt haben, können Sie über den Server der GDWG (Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen) selbst BigBlueButton (BBB) Räume erstellen und verwalten, um so mit anderen digital in Kontakt zu treten.

Klicken Sie dafür auf den Reiter Services.



Klicken Sie anschließend auf den Link *Web Interface* unter *Video conferencing (BigBlueButton)* > *Access option(s)*.

Video conferencing (BigBlueButton)

The video conferencing services bases on BigBlueButton (BBB) an open source tool. It is suitable for e-learning scenarios as well as for conventional video conferences. It runs via web interface and works best with Chromium based browsers, Google Chrome or Firefox. Tutorial videos can be found at <https://bigbluebutton.org/html5/>.

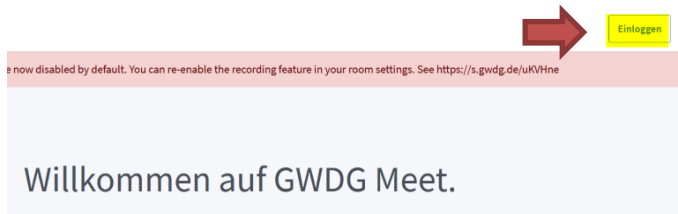
Details

- Screen sharing and / or upload and showing of presentation
- Annotation function for presentations
- "Break-out-rooms" for group work
- Note and chat function
- Recording option for conferences
- Conducting survey
- Individual sessions with up to 100 people

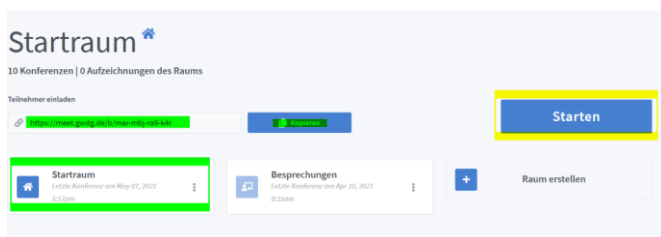
Access option(s)

- **Web Interface**

Sie gelangen dann auf die Seite meet.gwdg.de, auf der Sie sich oben rechts einloggen können.

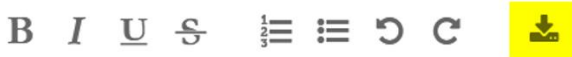


Da Sie sich bereits in Ihre AC eingeloggt haben gelangen Sie sofort, ohne erneutes Eingeben ihrer Zugangsdaten zur BBB Schaltfläche. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie sich mit ihrer Uni-Kennung einloggen.



Der grün markierte Link ist der Link zu dem hier ausgewählten BBB-*Startraum*. Über den Button *Kopieren* können Sie den Link kopieren um ihn zu verschicken (z.B. per E-Mail).

Sie starten die Videokonferenz durch klicken auf die *Starten*-Schaltfläche. Bei Bedarf können Sie über *+ Raum erstellen* weitere BBB-Räume erstellen und diese individuell verwalten und benennen.



Tipp: Alles, was Sie während ihrer Konferenz in den geteilten Notizen zusammengetragen haben können Sie über den markierten Download-Button in verschiedene Dateiformate exportieren und die Notizen anschließend auf ihrem PC oder in der Academic Cloud speichern.

Viel Erfolg bei Ihrer Gruppenarbeit!

Video-Tutorials und weitere Infos zu BigBlueButton finden Sie unter:

<https://bigbluebutton.org/teachers/tutorials/>