

## **Neufassung der Prüfungsordnung für den Master-Studiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen (M.Ed.)**

- § 1 Zweck der Prüfungen
- § 2 Hochschulgrad
- § 3 Dauer und Gliederung des Studiums
- § 4 Studienordnungen
- § 5 Module und Leistungspunkte
- § 6 Prüfungsleistungen / Studienleistungen
- § 7 Ständige Prüfungskommission
- § 8 Prüfende
- § 9 Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 10 Anerkennung beruflich erworbener Kompetenzen; Einstufungsprüfung
- § 11 Zugang und Zulassung zu Modulen, Studien- und Prüfungsleistungen
- § 12 Aufbau der Masterprüfung und Arten der Prüfungsleistungen
- § 13 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen
- § 14 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Note
- § 15 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 16 Zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen
- § 17 Urkunde, Zeugnis und Bescheinigungen
- § 18 Rücktritt, Versäumnis, Täuschung und Ordnungsverstoß
- § 19 Ungültigkeit von Prüfungen
- § 20 Widerspruchsverfahren
- § 21 Schutzbestimmungen
- § 22 Einsicht in die Prüfungsakte
- § 23 Zulassung zum Abschlussmodul
- § 24 Masterarbeit
- § 25 Annahme, Benotung und Wiederholung der Masterarbeit
- § 26 Master-Kolloquium
- § 27 Master-Seminar
- § 28 Abschluss des Studiums
- § 29 Änderung der Prüfungsordnung
- § 30 Inkrafttreten / Außerkrafttreten / Übergangsbestimmungen
- Anl. 1 Vorgaben für die prüfungsrechtlich relevanten Angaben der Modulbeschreibung
- Anl. 2 Vorgaben für ergänzende Angaben der Modulbeschreibung
- Anl. 3 Muster für die Angabe der Notenverteilung nach § 17 Abs. 1
- Anl. 4 Zeugnis
- Anl. 5 Urkunde
- Anl. 6 Diploma Supplement
- Anl. 7 Transcript of Records
- Anl. 8 Vorläufiges Transcript of Records
- Anl. 9 Liste der möglichen Kombinationen der Unterrichtsfächer
- Anl. 10 Erklärung über das selbstständige Verfassen der Masterarbeit

Auf der Grundlage des § 7 Absatz 3 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) in der Fassung vom 26. Februar 2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15. Dezember 2015 (Nds. GVBl. S. 384) hat der Senat der Universität Hildesheim am 23. November 2016 folgende Neufassung der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen (M. Ed.) beschlossen.<sup>1</sup>

## **§ 1 Zweck der Prüfungen**

Die Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Masterstudiums. Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob die Kandidatin bzw. der Kandidat die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge der gewählten Fächer überblickt und die Fähigkeit besitzt, nach wissenschaftlichen bzw. nach wissenschaftlich-künstlerischen Grundsätzen zu arbeiten. Durch die Masterprüfung soll ferner festgestellt werden, ob die Kandidatin bzw. der Kandidat die fachwissenschaftlichen, fachdidaktischen, erziehungswissenschaftlichen und schulpraktischen Studien aufeinander beziehen kann und die wissenschaftlichen Grundlagen für das Lehramt an Haupt- und Realschulen erworben hat.

## **§ 2 Hochschulgrad**

<sup>1</sup>Nach bestandener Prüfung zum Master of Education verleiht die Universität Hildesheim den Hochschulgrad „Master of Education“, abgekürzt „M. Ed.“ <sup>2</sup>Darüber stellt die Universität eine Urkunde (Anlage 5) mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage 4).

## **§ 3 Dauer und Gliederung des Studiums**

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt einschließlich der Master-Prüfung vier Semester (Regelstudienzeit).
- (2) Der Umfang des Masterstudiums umfasst insgesamt 120 Leistungspunkte (Credits) gemäß ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
- (3) Das Studium ist abgeschlossen, wenn mindestens 120 Leistungspunkte in einem ordnungsgemäßen Studium gemäß dieser Prüfungsordnung erworben wurden und das Master-Abschlussmodul mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist.
- (4) <sup>1</sup>Das Studium mit dem Schwerpunkt Lehramt an Hauptschulen bzw. Lehramt an Realschulen gliedert sich in die zwei Unterrichtsfächer mit einem Umfang von jeweils 10 Leistungspunkten, den Professionalisierungsbereich mit den Bildungswissenschaften Pädagogik (11 Leistungspunkte) und Psychologie (7 Leistungspunkte), wobei jeweils 2 der Leistungspunkte für schulstufenspezifische Lehrveranstaltungen vorgesehen sind <sup>2</sup>Zum Professionalisierungsbereich zählt auch das Modul „Inklusion“ im Umfang von 6 Leistungspunkten. <sup>3</sup>Darüber hinaus besteht das Studium aus der Praxisphase im Umfang von insgesamt 30 Leistungspunkten, von denen 20 Leistungspunkte auf den Praxisblock entfallen, dem Projektband (15 Leistungspunkte), dem Optionalbereich (5 Leistungspunkte) und dem Master-Abschlussmodul (26 Leistungspunkte). <sup>4</sup>Im Optionalbereich kann der Profilierungsbereich Inklusion oder der individuelle Profilierungsbereich belegt werden.

---

<sup>1</sup> Die Rechtsgrundlagen werden vor Verkündung durch das Justitiariat aktualisiert.

## **§ 4 Studienordnungen**

(1) <sup>1</sup>Die studiengangsbezogenen Regelungen zu den Studienbereichen Praxisphase, Projektband, und Optionalbereich sowie zum Master-Abschlussmodul sind in einer Rahmenstudienordnung geregelt, die Bestandteil dieser Prüfungsordnung ist. <sup>2</sup>Die Rahmenstudienordnung enthält auch die Modulbeschreibungen der in Satz 1 genannten Studienbereiche und des Moduls „Inklusion“ sowie einen Modellstudienplan für das Masterstudium, der empfehlenden Charakter hat. <sup>3</sup>Die fachbezogenen Regelungen zu den Unterrichtsfächern sowie zu den Bildungswissenschaften sind in den jeweiligen Fachstudienordnungen getroffen, die ebenfalls Bestandteil dieser Prüfungsordnung sind.

(2) <sup>1</sup>Die Rahmenstudienordnung wird vom Senat beschlossen. <sup>2</sup>Die fachbezogenen Studienordnungen werden nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung vom für das Lehrangebot des Faches zuständigen Fachbereichsrat beschlossen. <sup>3</sup>Fachbezogene Studienordnungen enthalten unter anderem fachbezogene Modulübersichten, Modulhandbücher und gegebenenfalls Modellstudienpläne.

(3) <sup>1</sup>Das Modulhandbuch enthält die umfassende Beschreibung aller Module des Studiengangs bzw. des Faches. <sup>2</sup>Die prüfungsrechtlichen Anforderungen an eine Modulbeschreibung sind in Anlage 1 geregelt. <sup>3</sup>Die Inhalte der Anlage 1 werden mit der Studienordnung im Verkündungsblatt der Universität Hildesheim veröffentlicht. <sup>4</sup>Das Modulhandbuch enthält zusätzliche Angaben nach Anlage 2. <sup>5</sup>Änderungen und Ergänzungen dieser Angaben werden von den jeweils zuständigen Fachbereichsräten beschlossen und bis zum Ende des Semesters veröffentlicht, das dem Semester, in dem die Änderungen gelten sollen, vorangeht. <sup>6</sup>Änderungen der Angaben nach Anlage 1 bedürfen der Genehmigung des Präsidiums und werden im Verkündungsblatt der Universität Hildesheim veröffentlicht.

(4) <sup>1</sup>Die Zuordnung der Lehrveranstaltungen zu den Modulen erfolgt im jeweiligen Vorlesungsverzeichnis. <sup>2</sup>Die Zugangsvoraussetzungen zur Teilnahme an den Modulen oder Teilmodulen sind dem entsprechenden Modulhandbuch zu entnehmen.

## **§ 5 Module und Leistungspunkte**

(1) <sup>1</sup>Der Studiengang besteht aus Modulen. <sup>2</sup>Ein Modul ist eine inhaltlich und zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, die durch das Bestehen der Modulprüfung und, bei Vorliegen entsprechender Regelungen, das Erbringen von Studienleistungen abgeschlossen wird. <sup>3</sup>Ein Modul kann aus mehreren Teilmodulen bestehen.

(2) <sup>1</sup>Bei den Modulen werden Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule unterschieden. <sup>2</sup>Pflichtmodule müssen von allen Studierenden des Studiengangs beziehungsweise einer innerhalb des Studiengangs gewählten Studienvariante oder eines Faches belegt werden. <sup>3</sup>Wahlpflichtmodule sind Module, von denen die Studierenden eine bestimmte, in der Studienordnung festgelegte Anzahl auswählen müssen. <sup>4</sup>Wahlpflichtmodule bieten die Möglichkeit individueller Schwerpunktsetzung. <sup>5</sup>Wahlmodule sind Module, für die zwar die zu erwerbenden Kompetenzen, nicht jedoch die Studieninhalte festgelegt sind. <sup>6</sup>Die Belegung von Wahlmodulen kann auf ein bestimmtes Fach oder einen Schwerpunkt eingeschränkt sein.

(3) <sup>1</sup>Leistungspunkte stellen eine Einheit für die Bemessung des durchschnittlichen zeitlichen Arbeitsaufwandes (workload) für das Studium dar. <sup>2</sup>Dabei entspricht ein Leistungspunkt (credit) einem durchschnittlichen Arbeitsaufwand von 30 Zeitstunden. <sup>3</sup>Der in Leistungspunkten ausgedrückte zeitliche Arbeitsaufwand für das gesamte Studium bezieht sich auf alle Aufgaben, die gemäß den Regelungen dieser Prüfungsordnung und der sie ergänzenden Studienordnungen für den erfolgreichen Abschluss des Studiums notwendig sind. <sup>4</sup>Das sind neben der Teilnahme an Lehrveranstaltungen insbesondere Vor- und Nachbereitungsaufgaben, die Vorbereitung und Ablegung der Prüfungen sowie die Absolvierung vorgeschriebener Praktika, Exkursionen etc.

(4) <sup>1</sup>Leistungspunkte werden für erfolgreich abgeschlossene Module vergeben. <sup>2</sup>In Fällen, in denen Studierende vor Abschluss des Studiums eine Bescheinigung nach § 17 Abs. 4 Satz 3

benötigen (z. B. für den Nachweis eines ordnungsgemäßen Studiums gegenüber dem Ba-fög-Amt), können abweichend von Satz 1 Leistungspunkte für erbrachte Studienleistungen oder bestandene Modulteilprüfungen vorläufig vergeben werden, auch wenn das entsprechende Modul noch nicht abgeschlossen wurde. <sup>3</sup>Die vorläufige Vergabe von Leistungspunkten ist ausgeschlossen, wenn eine Leistung, die für das Bestehen des Moduls erforderlich ist, nicht bestanden wurde.

(5) Studienordnungen können vorsehen, dass eine festgelegte Anzahl an Leistungspunkten in Modulen oder auch Teilmodulen nach freier Wahl der Studierenden erbracht werden kann (Wahlbereich).

(6) Für das Bestehen der Masterprüfung und den erfolgreichen Abschluss des Studiums ist das Bestehen aller vorgesehenen Modulprüfungen und der Erwerb von Leistungspunkten in dem studiengangsspezifischen Umfang erforderlich.

## **§ 6 Prüfungsleistungen / Studienleistungen**

(1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen sind einer oder einem Studierenden individuell zurechenbare Leistungen, in denen sie oder er zeigt, dass die Kompetenzen vorliegen, die in dem Modul vermittelt werden sollen. <sup>2</sup>Prüfungsleistungen werden in der Regel benotet. <sup>3</sup>Abweichend von Satz 2 kann von einer Benotung einer Prüfungsleistung abgesehen werden, wenn dies aus sachlichen Gründen erforderlich ist. <sup>4</sup>Wird eine Prüfungsleistung nicht benotet, so ist dies in der Modulbeschreibung im Modulhandbuch zu vermerken. <sup>5</sup>Insgesamt dürfen nicht benotete Prüfungsleistungen den Umfang von 60 Leistungspunkten nicht überschreiten.

(2) <sup>1</sup>Studienleistungen sind einer oder einem Studierenden individuell zurechenbare Leistungen, mittels derer die in dem Modul vermittelten Kompetenzen eingeübt werden. <sup>2</sup>Studienleistungen können auch der vorläufigen Überprüfung des Kenntnisstandes und der Fähigkeiten der Studierenden dienen. <sup>3</sup>Studienleistungen werden bewertet, in der Regel aber nicht benotet. <sup>4</sup>Sofern eine Studienleistung abweichend von Satz 3 benotet wird, geht die Note nicht in die Berechnung der Modulnote und damit auch nicht in die der Fachnote bzw. Endnote ein.

(3) <sup>1</sup>Der erfolgreiche Abschluss eines Moduls setzt das Bestehen der für das Modul vorgesehenen Prüfungsleistungen (Modulprüfung) und gegebenenfalls die Erbringung von Studienleistungen voraus. <sup>2</sup>Die Erbringung der Studienleistungen wird in der Regel zusammen mit dem Bestehen der Prüfungsleistungen bescheinigt. <sup>3</sup>Modulprüfungen beziehen sich auf die Kompetenzen, die in den dem Modul zugeordneten Teilmodulen vermittelt werden sollen. <sup>4</sup>Sie finden studienbegleitend in der Regel am Ende des jeweiligen Moduls statt. <sup>5</sup>Eine Modulprüfung kann aus mehreren Modulteilprüfungen bestehen, die sich entsprechend auf die Kompetenzen beziehen, die in den ihnen zugeordneten Teilmodulen vermittelt werden sollen. <sup>6</sup>Ist eine Modulprüfung aus mehreren Modulteilprüfungen zusammengesetzt, so ergibt sich die Gesamtnote der Modulprüfung aus dem mit der den jeweiligen Teilmodulen zugeordneten Leistungspunkten gewichteten arithmetischen Mittel der Ergebnisse der Modulteilprüfungen. <sup>7</sup>Besteht die Modulprüfung oder eine Modulteilprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so berechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Ergebnisse der Teilleistungen. <sup>8</sup>Bei einer von den Regelungen in Satz 6 bzw. 7 abweichenden Gewichtung ist diese im Modulhandbuch anzugeben.

(4) <sup>1</sup>Sofern die Anwesenheit in einer Lehrveranstaltung erforderlich ist, um deren Ziel zu erreichen, kann die Modulbeschreibung als Studienleistung die regelmäßige aktive Teilnahme an den dem Modul zugeordneten Lehrveranstaltungen vorsehen. <sup>2</sup>In diesem Fall sind die Studierenden zur Anwesenheit an allen ausgewiesenen Lehrveranstaltungsterminen verpflichtet. <sup>3</sup>Findet die Lehrveranstaltung einmal wöchentlich innerhalb der Vorlesungszeit statt, sind zwei Fehltermine ohne Angabe von Gründen zulässig; für andere Angebotsformen ist der Anteil durch die oder den Lehrenden entsprechend zu bestimmen und spätestens zu Beginn des Angebots den Studierenden in geeigneter Weise bekannt zu geben. <sup>4</sup>Liegen Fehltermine in einem größeren Umfang vor, hat die oder der Studierende die Lehrveranstaltung insgesamt erneut zu absolvieren, um einen Anspruch auf Zulassung zur Modulprüfung

zu erwerben. <sup>5</sup>Besteht aufgrund von Terminüberschneidungen die Notwendigkeit, zeitgleich zwei Pflichtveranstaltungen von Pflichtmodulen oder Wahlpflichtmodulen zu besuchen und wird in demselben Semester keine alternative Veranstaltung angeboten und würde die Verschiebung der Belegung der Veranstaltung auf ein späteres Semester sich studienzeitverlängernd auswirken, bestimmen abweichend von Satz 4 die für die betroffenen Module Verantwortlichen Ersatzstudienleistungen unter Berücksichtigung der Fehlzeiten, die es der oder dem Studierenden ermöglichen, die in der Lehrveranstaltung vermittelten Lehrinhalte und Kompetenzen zu erwerben. <sup>6</sup>Entsprechendes gilt für Fehlzeiten aufgrund von Erkrankungen oder der Betreuung von nahen Angehörigen im Sinne von § 21 Absatz 2 Satz 2. <sup>7</sup>Der oder die Studierende hat entsprechende Nachweise vorzulegen. <sup>8</sup>Abweichend von Satz 5 und Satz 6 ist die Gewährung von Ersatzstudienleistungen ausgeschlossen, sofern ohne die Teilnahme an einer bestimmten Lehrveranstaltung eine lehrveranstaltungsbegleitend abzuliegende Studien- oder Prüfungsleistung nicht erbracht werden kann; in diesem Fall ist die Lehrveranstaltung insgesamt erneut beziehungsweise zu einem anderen Zeitpunkt zu absolvieren.

## **§ 7**

### **Ständige Prüfungskommission**

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird von den für den Studiengang zuständigen Fachbereichen eine Ständige Prüfungskommission gebildet. <sup>2</sup>Ihr gehören je fünf Mitglieder an, davon drei Mitglieder aus der Hochschullehrergruppe, ein Mitglied aus der Mitarbeitergruppe und ein Mitglied aus der Studierendengruppe. <sup>3</sup>Die Mitglieder der Ständigen Prüfungskommission sowie deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter werden durch die jeweiligen Gruppenvertreterinnen und -vertreter in den zuständigen Fachbereichsräten durch gemeinsame Wahl gewählt. <sup>4</sup>Eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter des Prüfungsamtes ist beratendes Mitglied der Ständigen Prüfungskommission. <sup>5</sup>Die Mitglieder der Ständigen Prüfungskommission wählen aus der Mitte der Mitglieder der Hochschullehrergruppe in der Ständigen Prüfungskommission die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden. <sup>6</sup>Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitglieds ein Jahr. <sup>7</sup>Bei einer Nachwahl innerhalb der Amtszeit endet die Amtszeit des nachgewählten Mitglieds mit der regulären Amtszeit des ausgeschiedenen Mitglieds. <sup>8</sup>Die Wiederwahl ist möglich.

(2) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. <sup>2</sup>Sie achtet darauf, dass die Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes, dieser Prüfungsordnung und der sie ergänzenden Studienordnungen eingehalten werden. <sup>3</sup>Sie berichtet den Fachbereichen regelmäßig über die Entwicklung der Prüfungsergebnisse und Studienzeiten. <sup>4</sup>Hierbei ist besonders auf die tatsächlichen Bearbeitungszeiten und auf die Einhaltung der Regelstudienzeit und der Prüfungsfristen einzugehen und die Verteilung der Fach- und Gesamtnoten darzustellen. <sup>5</sup>Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen.

(3) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer Mitglieder nach Absatz 1 Satz 2, darunter die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende sowie ein weiteres Mitglied der Hochschullehrergruppe anwesend ist. <sup>2</sup>Die Ständige Prüfungskommission fasst die Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. <sup>3</sup>Bei Stimmgleichheit ist die Stimme der oder des Vorsitzenden und bei dessen Abwesenheit die Stimme der oder des stellvertretenden Vorsitzenden ausschlaggebend. <sup>4</sup>Studentische Mitglieder haben bei der Bewertung und der Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen nur beratende Stimme.

(4) Mitglieder der Ständigen Prüfungskommission können Zuständigkeiten derselben nicht wahrnehmen, wenn sie selbst Beteiligte der Prüfungsangelegenheit sind.

(5) <sup>1</sup>Die Sitzungen der Ständigen Prüfungskommission sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Personen, die nicht Mitglieder der Ständigen Prüfungskommission sind, können als Gäste geladen werden.

<sup>3</sup>Für Gäste gelten die Sätze 4 und 5 analog. <sup>4</sup>Die Mitglieder der Ständigen Prüfungskommission und ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>5</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(6) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission kann sich eine Geschäftsordnung geben. <sup>2</sup>Über die Sitzung der Ständigen Prüfungskommission wird ein Protokoll geführt. <sup>3</sup>Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse der Ständigen Prüfungskommission sind in dem Protokoll festzuhalten. <sup>4</sup>Das Protokoll enthält Angaben zur Beschlussfähigkeit und zu den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Sitzung.

(7) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden beziehungsweise die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen; dies gilt nicht für Entscheidungen hinsichtlich der Bewertung oder Benotung von Prüfungsleistungen beziehungsweise der Bewertung von Studienleistungen. <sup>2</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse der Ständigen Prüfungskommission vor und führt sie aus. <sup>3</sup>Sie oder er berichtet der Ständigen Prüfungskommission regelmäßig über die Tätigkeit.

(8) <sup>1</sup>Die Mitglieder nach Absatz 1 Satz 2 haben das Recht, der Abnahme von Modulprüfungen beizuwohnen. <sup>2</sup>Dieses Recht erstreckt sich nicht auf die Beratung, Bekanntgabe und Erläuterung der Note.

(9) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission wird vom Prüfungsamt in seiner Arbeit unterstützt. <sup>2</sup>Das Prüfungsamt führt die Prüfungsakten.

(10) <sup>1</sup>Entscheidungen der Ständigen Prüfungskommission sind der oder dem betroffenen Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. <sup>2</sup>Belastende Entscheidungen sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 8 Prüfende**

(1) <sup>1</sup>Die Ständige Prüfungskommission bestellt die Prüfenden für die Begutachtung der Masterarbeit sowie in Fällen, in denen die prüfende Lehrperson nicht in dem Modul, auf das sich die Prüfung bezieht, lehrt. <sup>2</sup>Zu Prüfenden dürfen nur Personen bestellt werden, die mindestens die dem jeweiligen Prüfungsgegenstand entsprechende fachliche Qualifikation haben.

(2) <sup>1</sup>Zu Prüfenden bestellt werden Mitglieder und Angehörige der Hochschule, die zur selbstständigen Lehre berechtigt sind. <sup>2</sup>Mitglieder und Angehörige, die nicht zur selbstständigen Lehre berechtigt sind, können bestellt werden, wenn sie geeignet sind und ihre Tätigkeit als Prüfende für die Durchführung des Prüfungsbetriebs erforderlich ist. <sup>3</sup>Die wissenschaftlichen Einrichtungen, denen die Mitglieder und Angehörigen zugeordnet sind, haben ein Vorschlagsrecht.

(3) Lehrpersonen sind ohne besondere Bestellung zur Abnahme von studienbegleitenden Modulprüfungen berechtigt, sofern sie im Rahmen des Moduls lehren.

(4) <sup>1</sup>Sofern eine besondere Bestellung erforderlich ist, kann die oder der zu Prüfende für die Abnahme Prüferinnen und Prüfer vorschlagen. <sup>2</sup>Die Ständige Prüfungskommission soll diesem Vorschlag entsprechend beschließen, soweit dem nicht wichtige Gründe, insbesondere eine unverhältnismäßige Belastung der Prüferin oder des Prüfers, entgegenstehen. <sup>3</sup>Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.

(5) <sup>1</sup>Mitglieder und Angehörige einer anderen Hochschule sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können zu Prüfenden bestellt werden. <sup>2</sup>Es bedarf einer gesonderten Bestellung.

(6) Studienabschließende Prüfungsleistungen sind immer von zwei Prüfenden zu bewerten, die von der Ständigen Prüfungskommission bestellt werden.

(7) Der Vorsitz der Ständigen Prüfungskommission stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor dem Termin der jeweiligen Prüfung, bekannt gegeben werden.

(8) Für die Prüfenden gilt § 7 Abs. 5 entsprechend.

## § 9

### Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) <sup>1</sup>Für die Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen ist die Ständige Prüfungskommission zuständig. <sup>2</sup>Die Kommission trifft ihre Entscheidung ggf. nach Rücksprache mit der oder dem Anrechnungsbeauftragten des jeweiligen Faches.
- (2) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen (einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten) in demselben oder einem von der Universität als gleichartig anerkannten Studiengang an einer anderen Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt.
- (3) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an einer Hochschule eines Vertragsstaates des Übereinkommens über die Anerkennung von Qualifikationen im Hochschulbereich in der europäischen Region (BGBl. 2007 II S. 712) oder an einer Hochschule außerhalb eines Vertragsstaates der Konvention erbracht wurden, werden anerkannt, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den zu erbringenden entsprechenden Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen bestehen. <sup>2</sup>Kann die Ständige Prüfungskommission den Nachweis über wesentliche Unterschiede nicht erbringen, sind die Studienzeiten und Hochschulqualifikationen anzuerkennen.
- (4) <sup>1</sup>Im Berufsleben erworbene Kompetenzen werden bei Gleichwertigkeit auf ein Hochschulstudium gemäß § 10 Abs. 1 angerechnet. <sup>2</sup>Wenn die berufliche Vorbildung den Hochschulzugang ohne Abitur ermöglicht hat (§ 18 Abs. 4 NHG), wurden die von der Vorbildung umfassten beruflichen Kompetenzen bereits in diesem Rahmen berücksichtigt und können demnach nicht noch einmal auf das Studium angerechnet werden.
- (5) <sup>1</sup>Bei der Anerkennung von Prüfungsleistungen sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die weitere Notenberechnung einzubeziehen. <sup>2</sup>Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. <sup>3</sup>Die Anerkennung von Prüfungsleistungen, die in einem anderen Studiengang erbracht wurden, wird im Transcript of Records vermerkt.
- (6) <sup>1</sup>Für anerkannte Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen werden - soweit ausgewiesen - die mit der Erbringung erworbenen beziehungsweise von der vergebenden Hochschule für die erbrachten Teilleistungen vorgesehenen Leistungspunkte übernommen. <sup>2</sup>Sind für ein anerkanntes Modul oder Teilmodul von der vergebenden Hochschule mehr Leistungspunkte vorgesehen als für das vergleichbare Modul oder Teilmodul an der Universität Hildesheim, wird nur die für das Modul oder Teilmodul an der Universität Hildesheim vorgesehene Anzahl Leistungspunkte übernommen. <sup>3</sup>Auf die ursprünglich höhere Punktzahl wird im Transcript of Records hingewiesen. <sup>4</sup>Sind für ein anerkanntes Modul von der vergebenden Hochschule weniger Leistungspunkte vorgesehen als für das vergleichbare Modul oder Teilmodul an der Universität Hildesheim, wird ebenfalls die für das Modul oder Teilmodul an der Universität Hildesheim vorgesehene Anzahl Leistungspunkte vergeben. <sup>5</sup>Sind für angerechnete Prüfungsleistungen keine Leistungspunkte ausgewiesen, wird im Zuge der Anrechnung die Anzahl Leistungspunkte vergeben, die dem Umfang der gleichwertigen Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen innerhalb des entsprechenden Moduls entspricht. <sup>6</sup>Die Vergabe von im Rahmen der Anerkennung übernommenen Leistungspunkten erfolgt nach erfolgreichem Abschluss des Moduls, dem sie zugeordnet sind.
- (7) <sup>1</sup>Bei Vorliegen der Voraussetzungen nach den Absätzen 2 bis 3 besteht ein Rechtsanspruch auf Anerkennung. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen, insbesondere das Zertifikat der erbrachten Prüfungsleistung und eine detaillierte Modulbeschreibung. <sup>3</sup>Sollte eine solche nicht vorgelegt werden können wie z. B. bei Prüfungsleistungen aus nicht modularisierten Studiengängen wie Diplom- oder Magisterstudiengängen, sind andere Unterlagen beizubringen, die geeignet sind, den zur Anrechnung vorgelegten Leistungsnachweis inhaltlich und im Hinblick auf die damit nachgewiesenen Kompetenzen zu beurteilen

## § 10

### **Anerkennung beruflich erworbener Kompetenzen; Einstufungsprüfung**

(1) <sup>1</sup>Bei Vorliegen entsprechender Nachweise, die Auskunft darüber geben, welche Kompetenzen beruflich erworben wurden und auf welchem Niveau, kann die Ständige Prüfungskommission auf schriftlichen Antrag der Studierenden berufliche Leistungen als Ersatz für im Studiengang zu erbringende Studien- und Prüfungsleistungen im Umfang von bis zu 50 % anerkennen. <sup>2</sup>Liegen solche Nachweise nicht vor oder werden ihnen Art und Niveau der vermittelten Kompetenzen aus den vorgelegten Unterlagen nicht hinreichend klar, kann mittels einer Einstufungsprüfung festgestellt werden, ob praktische Leistungen in dem Studiengang förderlichen Tätigkeitsfeldern mit Leistungen im Studium gleichwertig sind. <sup>3</sup>Solche Feststellungen sind bis zum Umfang von 50 % der für den erfolgreichen Abschluss des Studiengangs zu erzielenden Leistungspunkte möglich. <sup>4</sup>Eine Feststellung der Gleichwertigkeit ist nur bezogen auf vollständige Module möglich.

(2) Zur Einstufungsprüfung wird nur zugelassen, wer die Berechtigung zum Studium in dem Studiengang nachweist und eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem diesem Studium förderlichen Beruf nachweist oder über entsprechende anderweitig erworbene praktische Erfahrungen verfügt.

(3) Zur Einstufungsprüfung wird nicht zugelassen, wer für einen Studiengang dieser Fachrichtung an einer Hochschule eingeschrieben ist, oder in den drei vergangenen Jahren eingeschrieben war, oder wer in demselben oder einem gleichartigen Studiengang eine Einstufungsprüfung oder die Prüfung selbst endgültig nicht bestanden hat oder dazu endgültig nicht zugelassen wurde.

(4) <sup>1</sup>Der schriftliche Antrag auf Zulassung zur Einstufungsprüfung ist an die Ständige Prüfungskommission des Studiengangs zu richten. <sup>2</sup>Dem Antrag sind beizufügen:

- Eine Darstellung des Bildungsganges und der beruflichen Tätigkeiten der Bewerberin oder des Bewerbers,
- Nachweise zu Abs. 2 und eine Erklärung zu Abs. 3.

<sup>2</sup>Die Ständige Prüfungskommission entscheidet über den Antrag auf Zulassung. <sup>3</sup>Die Entscheidung beinhaltet die Feststellung, für welche Studienleistungen und Studienzeiten eine Feststellung der Gleichwertigkeit durch Einstufungsprüfung erfolgen kann. <sup>4</sup>Über die Entscheidung ergeht ein schriftlicher Bescheid. <sup>5</sup>In Zweifelsfällen beauftragt die Ständige Prüfungskommission eines ihrer Mitglieder und eine Prüfende oder einen Prüfenden gemäß § 8, ein Fachgespräch mit der Bewerberin oder dem Bewerber zu führen, um zu klären, ob die Voraussetzungen für die Zulassung zur Einstufungsprüfung erfüllt sind.

(5) <sup>1</sup>Mit der Zulassung benennt die Ständige Prüfungskommission die Prüfenden und setzt den Prüfungstermin sowie die zu erbringenden Prüfungsleistungen fest. <sup>2</sup>Diese richten sich in Form, Inhalt, Anforderung und Benotung nach den Prüfungsleistungen, die im Rahmen des Studiums in den jeweiligen Modulen zu erbringen sind.

(6) <sup>1</sup>Über das Ergebnis der Prüfung wird ein Protokoll erstellt. <sup>2</sup>Aus diesem geht hervor, welche Prüfungsleistungen bestanden wurden und wie viele Leistungspunkte in welchen Modulen als erbracht gelten können.

(7) Die Ständige Prüfungskommission fasst über das Ergebnis der Einstufungsprüfung einen Beschluss und erteilt der Bewerberin oder dem Bewerber einen schriftlichen Bescheid, der die Zahl der anzuerkennenden Leistungspunkte und Module enthält und darüber informiert, welche Module und wie viele Leistungspunkte bis zum erfolgreichen Studienabschluss noch zu erbringen sind.

## § 11

### **Zugang und Zulassung zu Modulen, Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Studierende haben vorbehaltlich der Erfüllung der weiteren Zugangsvoraussetzungen Zugang zu Modulen und Modulprüfungen in dem Studiengang, in dem sie eingeschrieben sind. <sup>2</sup>Bei kapazitätsbeschränkten Modulen, Modulprüfungen und Lehrveranstaltungen richtet sich der Zugang nach einer entsprechenden Zuweisung.



(2) <sup>1</sup>Die Modulbeschreibung kann weitere Zugangsvoraussetzungen vorsehen. <sup>2</sup>Insbesondere kann der erfolgreiche Abschluss von Modulen oder eine bestimmte Anzahl an im Studiengang oder zu einzelnen Fächern des Studiengangs erworbenen Leistungspunkten verlangt werden.

(3) In der Modulbeschreibung können Studienleistungen und Prüfungsleistungen definiert werden, deren erfolgreiche Erbringung für die Zulassung zu Modulprüfungen oder Modulteilprüfungen erforderlich ist.

(4) <sup>1</sup>Studien- und Prüfungsleistungen können nur von Studierenden erbracht werden. <sup>2</sup>Studierende müssen während des gesamten Prüfungszeitraums im jeweiligen Studiengang an der Universität Hildesheim eingeschrieben sein. <sup>3</sup>Die Immatrikulation ist nachzuweisen.

<sup>4</sup>Studien- und Prüfungsleistungen, die von Personen erbracht wurden, die nicht in dem Studiengang eingeschrieben sind, gelten als nicht unternommen. <sup>5</sup>Prüfungsleistungen gelten als nicht bestanden, wenn eine Exmatrikulation im Anschluss an die Zulassung zur Prüfung erfolgt und die oder der zu Prüfende sich nicht fristgerecht von der Prüfung abgemeldet hat. <sup>6</sup>Ferner gelten als nicht unternommen Studien- und Prüfungsleistungen, die abgelegt wurden, ohne dass die entsprechenden Zugangs- oder Zulassungsvoraussetzungen zum Modul oder zur Modulprüfung beziehungsweise Modulteilprüfung vorab erfüllt wurden.

(5) An Modulen und Modulprüfungen darf nicht teilnehmen, wer in diesem Studiengang oder einem von der Ständigen Prüfungskommission als gleichartig anerkannten Studiengang die Masterprüfung endgültig nicht bestanden hat.

(6) <sup>1</sup>Abweichend von Absatz 4 Satz 2 können Studierende die Teilnahme an einem Modul oder einem Teilmodul, das nicht im Rahmen des Curriculums der gewählten Fächer angeboten wird bzw. das über den vorgeschriebenen Umfang der zu studierenden Module oder Teilmodule hinausgeht, bei der oder dem Modulverantwortlichen schriftlich oder per E-Mail beantragen. <sup>2</sup>Der Antrag kann sich auf eine konkrete, in einem bestimmten Semester stattfindende Lehrveranstaltung beziehen, aber auch auf allgemein auf das Modul oder Teilmodul. <sup>3</sup>Die Teilnahme an einem Modul oder Teilmodul kann allgemein versagt werden, wenn sie zu einer Benachteiligung von Studierenden führen würde, die das Modul oder Teilmodul im Rahmen ihres regulären Curriculums als Pflichtmodul belegen müssen oder als Wahlpflichtmodul bzw. –teilmodul belegen können. <sup>4</sup>Die Entscheidung teilt die oder der Modulverantwortliche der Antragstellerin oder dem Antragsteller schriftlich oder per E-Mail mit; das Prüfungsamt erhält eine Kopie der Mitteilung. <sup>5</sup>Eine positive Entscheidung berechtigt die Antragstellerin oder den Antragsteller dazu, die Lehrveranstaltungen des Moduls bzw. des Teilmoduls zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besuchen und die entsprechenden Prüfungen abzulegen. <sup>6</sup>Bezieht sich der Antrag auf eine konkrete, in einem bestimmten Semester stattfindende Lehrveranstaltung, dann gilt die Zusage ausschließlich für die im Antrag genannte Lehrveranstaltung. <sup>7</sup>Bezieht sich die Ablehnung des Antrags allgemein auf ein Modul bzw. Teilmodul, so ist eine Wiederholung des Antrages nicht zulässig. <sup>8</sup>Bezieht sich die Ablehnung des Antrags auf eine konkrete Lehrveranstaltung, so ist die Wiederholung des Antrags für ein anderes Semester möglich.

(7) <sup>1</sup>In zusätzlichen Prüfungen nach Absatz 6 erreichte Noten werden bei der Bildung der Gesamtnote für den Studiengang, in den die oder der Studierende immatrikuliert ist, nicht berücksichtigt. <sup>2</sup>Sie werden auf Antrag, den die oder der Studierenden schriftlich oder per E-Mail an das Prüfungsamt zu richten hat, im Transcript of Records mit aufgeführt. <sup>3</sup>Über die Anrechnung zusätzlicher Studien- und Prüfungsleistungen für eine andere Studienvariante oder einen anderen Studiengang entscheidet die für die Studienvariante bzw. für den anderen Studiengang zuständige Ständige Prüfungskommission.

## **§ 12**

### **Aufbau der Masterprüfung und Arten der Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Die Prüfung zur Erlangung des Mastergrades gemäß § 2 besteht aus:

- a) studienbegleitenden Modulprüfungen und dem
- b) Master-Abschlussmodul im Umfang von 26 Leistungspunkten.

(2) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen können erbracht werden durch

- a) Klausur,
- b) Schriftliche Hausarbeit,
- c) Referat, mit oder ohne Ausarbeitung,
- d) Mündliche Prüfung,
- e) Fachpraktische Prüfung,
- f) Projekt mit Bericht,
- g) Portfolio oder
- h) eine aus den unter a.) bis g.) aufgeführten Prüfungsformen zusammengesetzte Prüfungsleistung.

<sup>2</sup>Dauer bzw. Umfang der Prüfungsleistungen sind in den Modulbeschreibungen des Modulhandbuchs geregelt.

(3) <sup>1</sup>In Klausurarbeiten soll die oder der zu Prüfende nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln ein Problem aus dem Stoffgebiet der Lehrveranstaltung bzw. des Moduls mit den in diesem Gebiet geläufigen Methoden erkennen und Wege zu seiner Lösung finden kann. <sup>2</sup>Die Dauer der Klausur beträgt in der Regel 90 Minuten, jedoch mindestens 45 Minuten und höchstens 180 Minuten.

(4) Eine Hausarbeit ist eine selbständige schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung nach wissenschaftlichen Grundsätzen.

(5) <sup>1</sup>In Referaten soll die oder der zu Prüfende nachweisen, dass er ein Problem oder Thema aus dem Stoffgebiet der Lehrveranstaltung selbstständig aufbereiten und in einer wissenschaftlichen Präsentation darlegen kann. <sup>2</sup>Eine schriftliche Ausarbeitung kann Bestandteil der Prüfungsleistung sein.

(6) <sup>1</sup>Mündliche Prüfungen dauern für jede zu Prüfende bzw. jeden zu Prüfenden in der Regel 30 Minuten, jedoch mindestens 20 und höchstens 45 Minuten. <sup>2</sup>Abweichend von Absatz 17 werden sie in der Regel von Prüfenden abgenommen. <sup>3</sup>Eine mündliche Prüfung kann als Gruppenprüfung mit maximal drei zu Prüfenden durchgeführt werden. <sup>4</sup>Über den Verlauf einer mündlichen Prüfung ist ein Protokoll zu erstellen. <sup>5</sup>Die Aufzeichnungen enthalten Angaben über die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und ihrer Bewertung, die Namen der Prüfenden sowie Datum und Uhrzeit der Prüfung.

(7) <sup>1</sup>Fachpraktische Prüfungen bestehen in der Regel aus der Bearbeitung künstlerischer oder sportlicher Aufgabenstellungen, Versuchen oder Programmieraufgaben, die mit schriftlichen Ausarbeitungen in Form z. B. von Protokollen verbunden sein können. <sup>2</sup>Sofern die fachpraktische Prüfung in Form einer mündlichen Prüfung stattfindet, wird sie abweichend von Absatz 17 in der Regel von zwei Prüfenden bewertet.

(8) <sup>1</sup>Ein Projekt kann eine experimentelle, dokumentarische oder darstellende wissenschaftliche, künstlerische oder praktische Leistung sein. <sup>2</sup>Es wird durch einen Bericht dokumentiert.

(9) Ein Portfolio dokumentiert z. B. im Rahmen einer Arbeitsmappe die Lerninhalte einer Lehrveranstaltung bzw. eines Moduls und reflektiert die Lernprozesse sowie deren Ergebnisse.

(10) Prüfungsleistungen können als Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und eigenständig bewertbar ist und die durch die Prüfung gestellten Anforderungen erfüllt.

(11) <sup>1</sup>Die Prüfenden melden das Ergebnis jeder Prüfung dem Prüfungsamt, unabhängig davon, wie die Prüfung bewertet wurde. <sup>2</sup>Diese Meldung enthält mindestens:

- a) den Namen, Vornamen und die Matrikelnummer der oder des zu Prüfenden,
- b) Datum der Prüfung bzw. bei Hausarbeiten das Abgabedatum der Prüfungsleistung,
- c) die Art der Prüfungsleistung,
- d) das Prüfungsergebnis, in der Regel die in der Prüfung erzielte Note,
- e) die Angabe des Faches, gegebenenfalls der Studienvariante und des Moduls sowie gegebenenfalls des Teilmoduls, für die die Prüfung angerechnet werden soll, sowie – bei Modulteilprüfungen – die konkrete Lehrveranstaltung, in deren Rahmen die Prüfung abgenommen wurde,
- f) die Unterschrift des oder der Prüfenden und
- g) in der Papierfassung gem. Abs. 12 Satz 3: die Unterschrift der oder des Prüfenden.

(12) <sup>1</sup>Die Meldung der Prüfungsleistung an das Prüfungsamt erfolgt durch die Lehrende oder den Lehrenden, die oder der die Prüfung abnimmt oder durch die Modulbeauftragte oder den Modulbeauftragten, sobald die zugehörigen Studienleistungen erbracht und die Prüfungsleistungen bewertet worden sind. <sup>2</sup>Die Meldung ist in der Regel über das elektronische Prüfungsverwaltungssystem der Universität Hildesheim vorzunehmen. <sup>3</sup>Zusätzlich ist eine ausgedruckte Liste der Prüfungsergebnisse mit Unterschrift der oder des Prüfenden an das Prüfungsamt zu senden oder im Sekretariat des Instituts aufzubewahren.

(13) Prüfende melden ebenfalls zu Prüfende, die an einer Prüfung, für die sie sich angemeldet hatten, ohne fristgerechte Abmeldung nicht teilgenommen oder eine Prüfung abgebrochen haben.

(14) <sup>1</sup>Form und Umfang der Prüfungsleistungen sind in der Modulbeschreibung festgelegt. <sup>2</sup>Die Modulbeschreibung kann alternative Prüfungsleistungen vorsehen. <sup>3</sup>In diesem Fall ist von der oder dem Modulbeauftragten die für das betroffene Modul bzw. Teilmodule vorgesehene Prüfungsform vor Beginn des Semesters bekannt zu geben und den Studierenden zu Beginn der Lehrveranstaltung mitzuteilen.

(15) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen sind zu benoten. <sup>2</sup>Zusammengesetzte Prüfungsleistungen werden mit einer Note bewertet. <sup>3</sup>Die Modulbeschreibung kann abweichend von Satz 1 vorsehen, dass statt einer Benotung der Vermerk „bestanden“ oder „nicht bestanden“ vorgesehen werden kann. <sup>4</sup>In diesem Fall ist die Prüfung bestanden, wenn im Falle einer Benotung mindestens die Note 4,0 erreicht worden wäre.

(16) <sup>1</sup>Die Prüfungen werden in deutscher Sprache abgenommen. <sup>2</sup>Die oder der zu Prüfende und Prüfende können sich jedoch mit Zustimmung der Ständigen Prüfungskommission auf eine andere Sprache einigen. <sup>3</sup>Prüfungen im Bereich der Fremdsprachen können nach Vorgabe der Modulbeschreibung oder des oder der Prüfenden in der jeweiligen Fremdsprache durchgeführt werden.

(17) <sup>1</sup>Modulprüfungen werden in der Regel von einer oder einem Prüfenden allein bewertet. <sup>2</sup>Studierende können bei der Ständigen Prüfungskommission schriftlich oder per E-Mail die Teilnahme einer zweiten Prüferin oder eines zweiten Prüfers beantragen und eine Person vorschlagen. <sup>3</sup>Die Ständige Prüfungskommission bzw. deren Vorsitz benennt die zweite Prüfende bzw. den zweiten Prüfenden und informiert beide Prüfenden, die zu Prüfende oder den zu Prüfenden und das Prüfungsamt schriftlich oder per E-Mail über die Entscheidung. <sup>4</sup>Die Masterarbeit wird stets von mindestens zwei Prüferinnen oder Prüfern bewertet. <sup>5</sup>Bereits abgelegte Prüfungsleistungen nach Absatz 2 Satz 1 Buchstabe a.) und Buchstabe b.) werden auf Antrag der oder des Studierenden nachträglich von einer zweiten Prüferin oder einem zweiten Prüfer bewertet, sofern die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ oder mit „nicht bestanden“ bewertet wurde; der Antrag ist spätestens zwei Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Prüfung schriftlich oder per E-Mail bei der Ständigen Prüfungskommission zu stellen.

### **§ 13**

#### **Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen**

<sup>1</sup>Studierende, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, können bei der Prüferin oder dem Prüfer bzw. den Prüfenden schriftlich oder per E-Mail beantragen, als Zuhörerinnen oder Zuhörer bei einer mündlichen Prüfungen zugelassen zu werden. <sup>2</sup>Dem Antrag ist stattzugeben, sofern nicht die oder der zu Prüfende – spätestens vor Beginn der Prüfung der Teilnahme von Zuhörerinnen und Zuhörern widerspricht. <sup>3</sup>Dafür ist es hinreichend, wenn die oder der zu Prüfende seinen Widerspruch der, dem oder den Prüfenden gegenüber mündlich äußert. Der Widerspruch wird im Protokoll vermerkt. <sup>4</sup>Das Recht der Teilnahme an einer mündlichen Prüfung erstreckt sich nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Geprüfte oder den Geprüften.

## § 14

### Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Note

(1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern bewertet. <sup>2</sup>Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1,0; 1,3 (sehr gut)	= eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht
1,7; 2,0; 2,3 (gut)	= eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht
2,7; 3,0; 3,3 (befriedigend)	= eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht
3,7; 4,0 (ausreichend)	= eine Leistung, zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht
5,0 (nicht ausreichend)	= eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht

<sup>3</sup>Die durch Vermindern oder Erhöhen der Noten gebildeten Zwischenwerte dienen der differenzierten Bewertung. <sup>4</sup>Die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

(2) Noten, die sich als arithmetisches Mittel einzelner Noten ergeben, lauten entsprechend ihrem Wert:

bis 1,5	=	sehr gut
über 1,5 bis 2,5	=	gut
über 2,5 bis 3,5	=	befriedigend
über 3,5 bis 4,0	=	ausreichend
über 4,0	=	nicht ausreichend

(3) Bei der Berechnung von Noten, die sich aus dem arithmetischen Mittel einzelner Noten zusammensetzen, wird nur die erste Stelle nach dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) Wird eine Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der einzelnen Prüfungsbewertungen.

(5) <sup>1</sup>Besteht eine Prüfung (Modulprüfung oder Modulteilprüfung) aus mehreren Prüfungsleistungen, so errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Noten der einzelnen bewerteten Prüfungsleistungen. <sup>2</sup>Sofern den einzelnen Prüfungsleistungen Leistungspunkte zugewiesen sind, errechnet sich die Note aus dem entsprechend gewichteten arithmetischen Mittel. <sup>3</sup>Sofern die Modulnote abweichend berechnet wird, sind die Berechnungsvorschriften in der Modulbeschreibung auszuführen.

(6) <sup>1</sup>Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. <sup>2</sup>Sind an der Bewertung der Prüfungsleistung zwei Prüfende beteiligt, ist die Leistung bestanden, wenn beide Prüfende die Leistung mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewerten

(7) <sup>1</sup>Im Zeugnis und im Diploma Supplement sind Noten in Sprachform und als der berechnete Durchschnittswert anzugeben. <sup>2</sup>In sonstigen Unterlagen wird nur der berechnete Durchschnittswert angegeben.

(8) <sup>1</sup>Die Note der Masterprüfung (Gesamtnote) wird wie folgt gebildet: Zunächst wird für die Bildungswissenschaften (Pädagogik, Psychologie und das Modul „Inklusion“) sowie für jedes der beiden Unterrichtsfächer jeweils eine Durchschnittsnote gebildet, die sich als mit den Leistungspunkten gewichtetes arithmetisches Mittel der entsprechenden Modulnoten errechnet. <sup>2</sup>Dann werden die Note der Bildungswissenschaften mit 24, die Noten der beiden Unterrichtsfächer jeweils mit 10 und die Note der Masterarbeit mit 20 multipliziert und die Summe der Ergebnisse durch 64 dividiert. <sup>3</sup>Die Noten für die Module „Praxisphase“ und „Projektband“ werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>4</sup>Bei allen berechneten Noten wird nur die erste Nachkommastelle berücksichtigt; alle weiteren werden ohne Rundung gestrichen.

(9) <sup>1</sup>Mit „bestanden“ bewertete, nicht benotete Prüfungsleistungen werden bei der Berechnung von Modulnoten nicht berücksichtigt. <sup>2</sup>Sofern den Prüfungsleistungen Leistungspunkte zugeordnet wurden, ist dies bei der gewichteten Berechnung innerhalb der Module zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Eine Berücksichtigung bei der Berechnung der Gesamtnote nach Absatz 8 erfolgt nicht.

(10) <sup>1</sup>Die Gesamtnote nach Absatz 8 wird durch eine Aufstellung der Häufigkeiten der ganzen Noten für eine Kohorte des betreffenden Studiengangs entsprechend Anlage 3 ergänzt. <sup>2</sup>Die zugrunde liegende Studienkohorte bezieht sich auf die beiden Abschlussjahrgänge des Studiengangs, die dem Studienjahr, in dem das Zeugnis ausgestellt wird, vorangehen.

## **§ 15**

### **Wiederholung von studienbegleitenden Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Erstmals nicht bestandene Modul- oder Modulteilprüfungen können zweimal wiederholt werden, die an einer anderen Hochschule erbrachten Fehlversuche werden darauf angerechnet. <sup>2</sup>Sofern das Modulhandbuch nichts anderes vorsieht, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Modul- oder Modulteilprüfung nicht an die erneute Erbringung der entsprechenden Studienleistungen gebunden. <sup>3</sup>Eine Wiederholung zum Zwecke der Notenverbesserung ist nicht möglich.

## **§ 16**

### **Zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Studierende können über die für die jeweilige Studienvariante vorgesehenen Studien- und Prüfungsleistungen hinaus weitere Studien- und Prüfungsleistungen erbringen, sofern hierfür nicht besondere Zulassungsbeschränkungen gelten. <sup>2</sup>Diese zusätzlichen Leistungen können – auf Antrag der oder des Studierenden an das Prüfungsamt – im Transcript of Records aufgeführt werden.

(2) Zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen werden bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

## **§ 17**

### **Urkunde, Zeugnisse, und Bescheinigungen**

(1) <sup>1</sup>Über die bestandene Masterprüfung soll möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis ausgestellt werden (Anlage 4). <sup>2</sup>Es enthält:

- die Note der Bildungswissenschaften sowie die Noten der beiden Unterrichtsfächer und des Master-Abschlussmoduls; darüber hinaus wird jeweils die Note für die Praxisphase und für das Projektband aufgeführt, allerdings mit dem Hinweis, dass diese beiden Noten bei der Berechnung der Gesamtnote unberücksichtigt bleiben,
- das Thema und die Note der Masterarbeit,
- die Gesamtnote der Masterprüfung und
- die Angabe über die Häufigkeitsverteilung der Gesamtnoten der dem Studienjahr der Ausstellung des Zeugnisses vorangegangenen zwei Studienjahre.

<sup>3</sup>Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. <sup>4</sup>Es ist von der oder dem Vorsitzenden der Ständigen Prüfungskommission zu unterzeichnen.

(2) <sup>1</sup>Gleichzeitig mit dem Zeugnis ist eine Master-Urkunde (Anlage 5) mit dem Datum des Zeugnisses auszustellen. <sup>2</sup>Die Urkunde wird von der oder dem Vorsitzenden der Ständigen Prüfungskommission und der zuständigen Dekanin beziehungsweise dem zuständigen Dekan unterzeichnet. <sup>3</sup>Die Zuständigkeit des Fachbereichs richtet sich nach § 24 Absatz 2.

(3) <sup>1</sup>Mit Beendigung des Studiums wird vom Prüfungsamt ein „Diploma Supplement“ ausgestellt (Anlage 6). <sup>2</sup>Das „Diploma Supplement“ beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammensetzung, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums.

(4) <sup>1</sup>Mit Beendigung des Studiums wird vom Prüfungsamt ein „Transcript of Records“ (Anlage 7) ausgestellt. <sup>2</sup>Das „Transcript of Records“ enthält eine Auflistung der Titel der erfolgreich abgeschlossenen Module, der zugehörigen Teilmodule sowie der besuchten Lehrveranstaltungen, der in diesen Modulen erworbenen Leistungspunkte und Noten. <sup>3</sup>Bei Beendigung

des Studiums in einem Studiengang an der Universität Hildesheim ohne Abschluss enthält es auch Angaben über nicht bestandene Studien- und Prüfungsleistungen. <sup>4</sup>Es kann ein vorläufiges „Transcript of Records“ gemäß § 5 Absatz 4 Satz 2 ausgestellt werden. <sup>5</sup>Das vorläufige „Transcript of Records“ ist mit dem Hinweis versehen, dass es auch Leistungspunkte für Teilmodule ausweist, bei denen das zugehörige Modul noch nicht abgeschlossen ist. <sup>6</sup>Leistungspunkte für Teilleistungen im Rahmen eines Moduls werden nicht ausgewiesen, sofern eine oder mehrere andere Teilleistungen im selben Modul nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten. <sup>7</sup>Bei der Notenberechnung gelten die Regelungen des § 14.

(5) <sup>1</sup>Ist die Masterprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende der Ständigen Prüfungskommission einen schriftlichen Bescheid, der auch Auskunft darüber gibt, ob und an welchem Termin oder innerhalb welcher Frist Prüfungsleistungen wiederholt werden können. <sup>2</sup>Der Bescheid über eine endgültig nicht bestandene Prüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(6) <sup>1</sup>Hat die oder der Studierende die Masterprüfung endgültig nicht bestanden oder gilt sie als endgültig nicht bestanden, wird ihr oder ihm auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt. <sup>2</sup>Diese Bescheinigung enthält:

- eine Auflistung der erworbenen Leistungspunkte und der betreffenden Module mit den jeweiligen Noten;
- bei nicht bestandenen Prüfungsleistungen die Anzahl der in Anspruch genommenen Versuche;
- die zum Bestehen der Masterprüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen.

<sup>3</sup>Die Bescheinigung lässt erkennen, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.

(7) <sup>1</sup>Für jede bzw. jeden zur Masterprüfung zugelassenen Studierende\_n wird im Prüfungsamt ein Konto für die von ihr oder ihm erworbenen Leistungspunkte eingerichtet. <sup>2</sup>Im Rahmen der organisatorischen Möglichkeiten können Studierende jederzeit formlos in den Stand ihres Kontos Einblick nehmen.

## **§ 18**

### **Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) <sup>1</sup>Bei Rücktritt von einer Prüfung ohne fristgerechte Abmeldung oder bei Versäumnis einer Prüfung gilt die Prüfung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet, es sei denn, die Ständige Prüfungskommission erkennt einen dafür geltend gemachten wichtigen Grund an. <sup>2</sup>Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb des vorgegebenen Bearbeitungszeitraumes erbracht wird. <sup>3</sup>Der wichtige Grund muss der Ständigen Prüfungskommission unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden - anderenfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>4</sup>Exmatrikulation auf einen Antrag des Studierenden gilt nicht als wichtiger Grund. <sup>5</sup>Bei Rücktritt von einer Prüfung oder bei Versäumnis einer Prüfung wegen Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest vorzulegen; die Ständige Prüfungskommission kann zum Nachweis ein amtsärztliches Attest verlangen. <sup>6</sup>Dies gilt auch, wenn die Erkrankung eines zu versorgenden Kindes als Grund für den Rücktritt oder das Versäumnis angegeben wird; § 21 gilt entsprechend. <sup>7</sup>Liegt ein wichtiger Grund vor, so wird ein neuer Prüfungs- oder Abgabetermin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt. <sup>8</sup>Die Prüfung oder der Prüfungsversuch gilt in diesem Fall als nicht unternommen. <sup>9</sup>Bereits vorliegende Prüfungsleistungen sind anzurechnen. <sup>10</sup>Die Nichtanerkennung eines Sachverhalts als wichtiger Grund ist der oder dem zu Prüfenden schriftlich mitzuteilen und zu begründen.

(2) <sup>1</sup>Stellt sich während einer Prüfung oder nachträglich heraus, dass eine zu Prüfende oder ein zu Prüfender eine Täuschung über Prüfungsleistungen durch beispielsweise die Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel oder die Ablieferung eines Plagiats begangen hat oder sich eines Verstoßes gegen die Ordnung während der Prüfung schuldig gemacht hat, gilt die Prüfung als nicht bestanden. <sup>2</sup>Die Entscheidung hierüber trifft die oder der Lehrende, die oder der die Prüfung abnimmt, nach Anhörung der oder des zu Prüfenden und meldet die Entscheidung mit einem Kommentar an das Prüfungsamt. <sup>3</sup>Handelt es sich um die zweite

festgestellte Täuschung einer oder eines zu Prüfenden über Prüfungsleistungen oder um die Täuschung in der Masterarbeit, gilt die Prüfung als endgültig nicht bestanden. Bis zur Entscheidung setzt die oder der zu Prüfende eine gegebenenfalls laufende Prüfung fort, es sei denn, dass nach der Entscheidung der Aufsicht führenden Person ein vorläufiger Ausschluss der oder des zu Prüfenden zur ordnungsgemäßen Weiterführung der Prüfung unerlässlich ist; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungs- oder Studienleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet. Besteht der Verdacht des Mitsichführens unzulässiger Hilfsmittel, ist die oder der zu Prüfende verpflichtet, an der Aufklärung mitzuwirken und die Hilfsmittel herauszugeben; im Verweigerungsfall gelten die betreffenden Prüfungs- und Studienleistungen als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet. Vor einer Entscheidung ist die oder der zu Prüfende zu hören.

(3) <sup>1</sup>Um die Prüferinnen und Prüfer von überwiegend textuellen Masterarbeiten und Hausarbeiten, deren Bewertung in eine Modulnote einfließt, bei der Erkennung von Plagiaten zu unterstützen, kann über einen externen Anbieter eine Software eingesetzt werden, die automatisch den Inhalt einer solchen Arbeit mit anderen Quellen (z.B. im Internet) vergleicht und das Ergebnis dann als Prüfbericht den Prüferinnen und Prüfern zur Verfügung stellt. <sup>2</sup>Aus diesem Grund muss die oder der zu Prüfende die entsprechenden Arbeiten parallel zu den Papierversionen auch in elektronisch lesbarer Form auf ein spezielles Internetportal der Universität Hildesheim übermitteln. <sup>2</sup>Dies gilt für jede der in Satz 1 genannten Arbeiten. <sup>3</sup>Die Weiterleitung an einen externen Anbieter erfolgt nur, wenn eine Einwilligung der oder des zu Prüfenden vorliegt. <sup>4</sup>Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. <sup>5</sup>Bei fehlender Einwilligung wird eine manuelle Plagiatsprüfung durch die jeweiligen Prüferinnen und Prüfer durchgeführt. <sup>6</sup>Die oder der zu Prüfende hat eine Mitwirkungspflicht zur Pseudonymisierung der Arbeiten. <sup>7</sup>Dies bedeutet, dass die oder der zu Prüfende vor Übermittlung der Arbeiten an das Internetportal der Universität Hildesheim Namen, Anschrift und Matrikelnummer aus den Arbeiten entfernen muss.

(4) Belastende Entscheidungen sind der oder dem zu Prüfenden durch die Ständige Prüfungskommission unverzüglich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 19**

### **Ungültigkeit von Prüfungen**

(1) Hat die oder der Geprüfte bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Ständige Prüfungskommission nachträglich die betroffenen Noten entsprechend berichtigen und die Masterprüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin bzw. der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Kandidatin bzw. der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet die Ständige Prüfungskommission unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Der oder dem Geprüften ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit der Ständigen Prüfungskommission zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis sowie das Diploma Supplement und das Transcript of Records sind einzuziehen und gegebenenfalls neu auszustellen. <sup>2</sup>Mit diesen Unterlagen ist auch die Master-Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund der Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

(5) Die Absätze 1 – 4 gelten für den Erwerb von studienbegleitenden Nachweisen und die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen zu Modulen entsprechend.

## § 20

### Widerspruchsverfahren

(1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und der oder dem Studierenden schriftlich bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen eine Entscheidung, der die Bewertung einer Prüfungsleistung (Modulteilprüfung, Modulprüfung, Masterarbeit) im Rahmen dieser Prüfungsordnung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der entsprechenden Prüfungsentscheidung Widerspruch bei der Ständigen Prüfungskommission eingelegt werden.

(2) Den Widerspruchsbescheid erlässt die Ständige Prüfungskommission unter Beachtung des Verfahrens nach Absatz 3, sofern dem Widerspruch nicht abgeholfen wird.

(3) <sup>1</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer Prüferin oder eines Prüfers richtet, leitet die Ständige Prüfungskommission den Widerspruch dieser Person zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert die Prüferin oder der Prüfer die Bewertung antragsgemäß ab, so hilft die Ständige Prüfungskommission dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft sie die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der Prüferin oder des Prüfers insbesondere darauf, ob

a) das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,

b) allgemeingültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,

c) bei der Bewertung durchweg von zutreffenden Tatsachenbehauptungen ausgegangen worden ist,

d) alle vertretbaren und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründeten Lösungen als richtig gewertet worden sind,

e) sich die Prüferin oder der Prüfer nicht von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

<sup>4</sup>Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) <sup>1</sup>Soweit die Prüfungskommission bei einem Verstoß nach Absatz 3 Nr. a-e dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft und soweit konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet, oder die mündliche Prüfung wird von diesen wiederholt. <sup>2</sup>Die Neubewertung darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen. <sup>3</sup>Über den Widerspruch soll möglichst schnell entschieden werden.

## § 21

### Schutzbestimmungen

(1) <sup>1</sup>Kann die zu prüfende Person durch die Vorlage eines ärztlichen Attestes nachweisen, dass sie nicht in der Lage ist (z.B. wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung), Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so soll sie die Prüfungsleistungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form erbringen können. <sup>2</sup>Die Entscheidung trifft die Ständige Prüfungskommission.

(2) <sup>1</sup>Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zu Prüfungen, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumen von Prüfungen bzw. die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht der Krankheit der zu prüfenden Person die Krankheit einer oder eines nahen Angehörigen gemäß Absatz 9 gleich.

(3) <sup>1</sup>Für werdende Mütter gelten die Schutzbestimmungen des Gesetzes zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) in der jeweils gültigen Fassung. <sup>2</sup>Die Erfüllung der Voraussetzungen ist durch das Zeugnis eines Arztes oder einer Hebamme nachzuweisen.

(4) <sup>1</sup>Werdende Mütter können auf Antrag von der Verpflichtung von Prüfungs- und Studienleistungen befreit werden, soweit hierdurch nach ärztlichem Zeugnis Leben oder Gesundheit von Mutter und / oder Kind gefährdet ist. <sup>2</sup>Die Prüfungs- und Studienleistungen sind nachzuholen.



(5) <sup>1</sup>Aus der Beachtung der Vorschriften der Absätze 3 und 4 dürfen der Studierenden keine Nachteile erwachsen.

(6) <sup>1</sup>Auf Antrag einer Studentin sind die Mutterschutzfristen, wie sie in der jeweils gültigen Fassung des MuSchG festgelegt sind, entsprechend zu berücksichtigen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind die nach dem MuSchG erforderlichen Nachweise beizufügen. <sup>3</sup>Die Mutterschutzfristen unterbrechen nicht die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit. <sup>4</sup>Das gestellte Thema gilt als nicht vergeben. <sup>5</sup>Nach Ablauf der Mutterschutzfristen erhält die Studentin ein neues Thema.

(7) <sup>1</sup>Die Fristen der Elternzeit sind auf Antrag nach Maßgabe des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (BEEG) in der jeweils gültigen Fassung entsprechend zu berücksichtigen. <sup>2</sup>Die Studentin bzw. der Student muss bis spätestens 7 Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem ab sie oder er die Elternzeit antreten will, der Ständigen Prüfungskommission schriftlich mitteilen, für welchen Zeitraum oder für welche Zeiträume sie oder er Elternzeit in Anspruch nehmen will. <sup>3</sup>Die Ständige Prüfungskommission prüft, ob die Voraussetzungen für einen Anspruch auf Elternzeit gemäß § 15 BEEG analog bestehen. <sup>4</sup>Die hierfür erforderlichen Nachweise sind von der Antragstellerin oder dem Antragsteller schriftlich vorzulegen. <sup>5</sup>Das Ergebnis der Prüfung der Nachweise sowie ggf. die neu festgesetzten Prüfungsfristen sind der Studentin bzw. dem Studenten unverzüglich mitzuteilen. <sup>6</sup>Für die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit gilt Abs. 6 Satz 3 bis 5 entsprechend.

(8) <sup>1</sup>Für Studierende, die eine pflegebedürftige nahe Angehörige bzw. einen pflegebedürftigen nahen Angehörigen in ihrer häuslichen Umgebung alleine pflegen, gelten die Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung des Pflegezeitgesetzes (PflegeZG) entsprechend. <sup>2</sup>Durch die Pflege naher Angehöriger dürfen der oder dem Studierenden keine Nachteile erwachsen.

(9) Nahe Angehörige sind: Großeltern, Eltern, Schwiegereltern, Ehegatten, Lebenspartner, Partner einer eheähnlichen Gemeinschaft, Geschwister, Kinder, Adoptiv- oder Pflegekinder, die Kinder, Adoptiv- oder Pflegekinder der Ehegattin oder des Ehegatten oder der Lebenspartnerin oder des Lebenspartners, Schwiegerkinder und Enkelkinder.

(10) <sup>1</sup>Die oder der Studierende hat die Pflegebedürftigkeit der oder des nahen Angehörigen durch Vorlage einer Bescheinigung der Pflegekasse oder des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung nachzuweisen. <sup>2</sup>Bei in der privaten Pflege-Pflichtversicherung versicherten Pflegebedürftigen ist ein entsprechender Nachweis zu erbringen.

## **§ 22**

### **Einsicht in die Prüfungsakte**

<sup>1</sup>Der oder dem Geprüften wird auf Antrag beim Prüfungsamt bis zu einem Jahr nach Abschluss des Prüfungsverfahrens Einsicht in ihre oder seine Masterarbeit und die darauf bezogenen Gutachten von Prüfenden gewährt. <sup>2</sup>Der Antrag ist an das Prüfungsamt zu richten. <sup>3</sup>Dieses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. <sup>4</sup>Bei studienbegleitenden Prüfungen kann die oder der zu Prüfende in Absprache mit der Prüferin oder dem Prüfer bis zu einem Jahr nach Bekanntgabe der Bewertung der Prüfungsleistung Einsicht in die Prüfungsunterlagen nehmen.

## **§ 23**

### **Zulassung zum Abschlussmodul**

(1) Das Abschlussmodul des Master-Studiengangs Lehramt an Haupt- und Realschulen besteht aus

- a) der Mastervorbereitung (3 LP), die strukturiert im Rahmen eines Master-Seminars oder im Rahmen des Selbststudiums stattfinden kann. Welche Variante von einem Fach angeboten wird, ist in der Studienordnung des jeweiligen Faches geregelt.
- b) der Masterarbeit (20 LP) und
- c) dem Master-Kolloquium (3 LP).

(2) <sup>1</sup>Zum Abschlussmodul ist eine gesonderte Zulassung erforderlich. <sup>2</sup>Der Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul kann gestellt werden, sobald die den Praxisblock vorbereitenden

und begleitenden Lehrveranstaltungen sowie der Praxisblock selbst absolviert wurden. <sup>3</sup>Dem Antrag auf Zulassung ist der Nachweis über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudiums beizulegen. <sup>4</sup>Außerdem ist die Teilnahme an den das Projekt vorbereitenden und das Projekt begleitenden Lehrveranstaltungen nachzuweisen. <sup>5</sup>Sofern in einem Fach der Besuch eines Masterseminars vorgesehen ist, kann dieses abweichend von Satz 1 absolviert werden, ohne dass die formale Anmeldung zum Abschlussmodul vorliegt. <sup>6</sup>Die Zugangsvoraussetzungen nach Satz 2 bleiben unberührt. <sup>7</sup>Die Ständige Prüfungskommission kann auf schriftlichen Antrag der Studierenden Ausnahmen von den Vorgaben nach Satz 2 zulassen, wenn deren Einhaltung zu einer unbilligen Härte für die Antragstellerin oder den Antragsteller führen würde. <sup>8</sup>Die oder der zu Prüfende kann mit der Beantragung der Zulassung Prüfende vorschlagen. <sup>9</sup>Den Vorschlägen der oder des zu Prüfenden soll entsprochen werden, sofern nicht wichtige Gründe, z. B. eine unzumutbare Belastung des Prüfenden, entgegenstehen.

(3) Studierende mit Fach Deutsch müssen unabhängig davon, ob sie ihre Masterarbeit im Fach Deutsch schreiben, dem Antrag auf Zulassung zum Master-Abschlussmodul den Nachweis über eine Fremdsprache beifügen.

(4) Studierende mit Fach Englisch müssen unabhängig davon, ob sie ihre Masterarbeit im Fach Englisch schreiben, dem Antrag auf Zulassung zum Master-Abschlussmodul den Nachweis über eine weitere Fremdsprache beifügen.

(5) Studierende mit Fach Katholische Theologie müssen unabhängig davon, ob sie ihre Masterarbeit im Fach Katholische Theologie schreiben, dem Antrag auf Zulassung zum Master-Abschlussmodul den Nachweis über fachbezogene Kenntnisse in Latein beifügen.

(6) <sup>1</sup>Der Nachweis nach Abs. 3 und 4 ist zu führen durch:

1. Abiturzeugnis,
2. Zeugnis des Erweiterten Sekundarabschlusses 1 nach vierjährigem Unterricht in der jeweiligen Sprache (mindestens ausreichend),
3. Abschlusszertifikat einer Volkshochschule,
4. erfolgreiche Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der Hochschule, die mindestens Kenntnisse wie unter Nummer 2 vermittelt,
5. Zeugnisse über die mindestens zweijährige Teilnahme an dem in der jeweiligen Sprache geführten Unterricht einer ausländischen Schule,
6. weitere Zeugnisse, die Kenntnisse belegen, die dem unter Nummer 2 genannten Niveau entsprechen.

<sup>2</sup>Fachbezogene Kenntnisse in Latein gemäß Abs. 5 werden nachgewiesen durch die erfolgreiche Teilnahme an ggf. dazu angebotenen Lehrveranstaltungen der Hochschule, durch einen Nachweis nach den Nummern 1 bis 6 oder durch den Nachweis des Kleinen Latinums, des Latinums oder des Großen Latinums.

(7) <sup>1</sup>Über die Zulassung entscheidet die Ständige Prüfungskommission. <sup>2</sup>Die Entscheidung ist der oder dem zu Prüfenden schriftlich mitzuteilen. <sup>3</sup>Die Zulassung ist zu versagen, wenn die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind und die Ständige Prüfungskommission nicht eine Ausnahme gemäß Abs. 2 Satz 5 davon beschlossen hat, oder wenn die Prüfung in einem vergleichbaren Studiengang endgültig nicht bestanden ist oder als endgültig nicht bestanden gilt.

(8) Die Ständige Prüfungskommission bestellt die Person, die das Thema der Masterarbeit gestellt hat, zum oder zur Erstprüfenden sowie eine weitere Person zum oder zur Zweitprüfenden.

## **§ 24 Masterarbeit**

(1) <sup>1</sup>Die Ausgabe des Themas der Masterarbeit erfolgt über das Prüfungsamt. <sup>2</sup>Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der zu Prüfende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fachgebiet selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) <sup>1</sup>Die Masterarbeit kann in einem der beiden Unterrichtsfächer oder im Fach Pädagogik angesiedelt sein; sie kann auch im Fach Psychologie geschrieben werden, sofern das Projektband im Fach Psychologie absolviert wurde; interdisziplinäre Themen sind zulässig. <sup>2</sup>Ist die Zuordnung zu einem der Unterrichtsfächer oder zum Fach Pädagogik nicht möglich, so wird die Arbeit allgemein dem Professionalisierungsbereich zugeordnet. <sup>3</sup>In diesem Fall ist für die Unterzeichnung der Studienabschlussdokumente die Dekanin oder der Dekan des Fachbereichs 1 – Erziehungs- und Sozialwissenschaftlichen zuständig.

(3) <sup>1</sup>Mit dem Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul stellt die oder der zu Prüfende den Antrag auf Zuweisung des Themas für die Masterarbeit. <sup>2</sup>Für den Bereich, in dem die Themenstellung der Masterarbeit erfolgen soll, hat die oder der zu Prüfende ein Vorschlagsrecht. <sup>3</sup>Das Thema der Masterarbeit wird von dem oder der Erstprüfenden vorgeschlagen und von der Ständigen Prüfungskommission beschlossen.

(4) Erstprüfende können alle zur selbstständigen Lehre in dem Fach oder – bei fächerübergreifenden Themen – den Fächern Berechtigten sein, in dem bzw. denen die Masterarbeit geschrieben wird,

(5) Die Masterarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag jeder bzw. jedes einzelnen zu Prüfenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(6) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt 15 Wochen. <sup>2</sup>Der Bearbeitungszeitraum beginnt am Tag nach der Ausgabe des Themas. <sup>3</sup>Das Thema und die Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Masterarbeit in der vorgegebenen Frist abgeschlossen werden kann. <sup>4</sup>Das Thema kann einmal innerhalb von zwei Wochen nach Ausgabe des Themas zurückgegeben werden. <sup>5</sup>Die Masterarbeit gilt in diesem Fall als nicht ausgegeben. <sup>6</sup>Bei Wiederholung der Masterarbeit kann von der Möglichkeit, das Thema zurückzugeben, nur Gebrauch gemacht werden, wenn dies beim ersten Prüfungsversuch noch nicht in Anspruch genommen wurde. <sup>7</sup>Bei Verzögerungsgründen wie Krankheit, Mutterschutz oder über die Elternzeit hinausgehende familiäre Belastungen von Studierenden mit Kindern sowie aus sachlichen Gründen, die die oder der zu Prüfende nicht zu vertreten hat und die von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter zu bestätigen sind, kann die Ständige Prüfungskommission im Einzelfall eine über die Bearbeitungszeit hinausgehende Verlängerung zulassen. <sup>8</sup>Die Ständige Prüfungskommission kann zum Nachweis die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangen.

(7) <sup>1</sup>Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der zu Prüfende durch Unterzeichnung der Eigenständigkeitserklärung (Anlage 10) schriftlich zu versichern, dass sie oder er seine Arbeit, bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Teil, selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate als solche kenntlich gemacht hat. <sup>2</sup>Bei Abgabe der Arbeit kann die oder der zu Prüfende der Veröffentlichung der Arbeit in der Universitätsbibliothek der Universität Hildesheim widersprechen.

## **§ 25 Annahme, Benotung und Wiederholung der Masterarbeit**

(1) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist fristgemäß bei der Ständigen Prüfungskommission in dreifacher Ausfertigung sowie in digitaler Form abzuliefern; der Abgabzeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Die oder der zu Prüfende kann eine einmal eingereichte Arbeit nicht zurückziehen.

<sup>3</sup>Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(2) <sup>1</sup>Die Bewertung der Masterarbeit bestimmt sich nach § 14. <sup>2</sup>Sie ist zu begründen. <sup>2</sup>Die Masterarbeit kann jedoch nur als „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet werden, wenn beide Einzelnoten mindestens „ausreichend“ (4,0) sind.

(3) <sup>1</sup>Ist die Masterarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet oder gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie mit neuer Aufgabenstellung einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Dies gilt nicht im Fall einer Täuschung oder eines sonstigen Verstoßes nach § 18. <sup>3</sup>Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

(4) Wird die Masterarbeit mit „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet, erwirbt die oder der zu Prüfende 20 Leistungspunkte.

(5) <sup>1</sup>Nach Eingang beider Gutachten teilt die Ständige Prüfungskommission bzw. das Prüfungsamt in deren Auftrag der oder dem zu Prüfenden die Note der Masterarbeit mit. <sup>2</sup>Sie gibt ihr oder ihm Gelegenheit zu zur Einsicht in die Gutachten, damit sie oder er sich auf das Master-Kolloquium vorbereiten kann.

## **§ 26**

### **Master-Kolloquium**

(1) <sup>1</sup>Gegenstände des Master-Kolloquiums sind die Masterarbeit sowie gegebenenfalls weitere Themen aus den studierten Fächern oder den Bildungswissenschaften. <sup>2</sup>Das Master-Kolloquium soll zeigen, dass die oder der zu Prüfende in der Lage ist, sich in dem ihre bzw. seine Masterarbeit betreffenden Fachgebiet einer kritischen Diskussion zu stellen.

(2) <sup>1</sup>Zum Master-Kolloquium wird zugelassen, wer die Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ (4,0) abgeschlossen hat. <sup>2</sup>Die oder der zu Prüfende teilt dem Prüfungsamt einen bereits mit den Prüfenden abgestimmten Terminvorschlag für das Master-Kolloquium mit. <sup>3</sup>Nach der Mitteilung der Note der Masterarbeit ist der oder dem zu Prüfenden eine Frist von mindestens 14 Tagen zur Vorbereitung auf das Master-Kolloquium einzuräumen; im Einvernehmen zwischen Prüfenden und zu Prüfender bzw. zu Prüfendem ist eine Fristverkürzung zulässig.

(3) <sup>1</sup>Eine Prüfende bzw. ein Prüfender des Master-Kolloquiums muss die Betreuerin oder der Betreuer der Masterarbeit sein. <sup>2</sup>Die oder der andere Prüfende kann entweder die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter der Masterarbeit oder eine Lehrende oder ein Lehrender aus einem der Fächer der oder des zu Prüfenden oder aus den Bildungswissenschaften sein. <sup>3</sup>Das Prüfungsamt teilt der oder dem zu Prüfenden und den Prüfenden den endgültigen Prüfungstermin in der Regel mindestens eine Woche vor der Prüfung schriftlich oder per E-Mail mit, sofern der Termin von dem Termin abweicht, den die oder der zu Prüfende gemäß Absatz 2 Satz 2. mit den Prüfenden vereinbart hatte.

(4) <sup>1</sup>Das Master-Kolloquium dauert 60 Minuten. <sup>2</sup>Es wird bewertet, aber nicht benotet. <sup>3</sup>Sofern der oder die Geprüfte das Master-Kolloquium bestanden hat, erwirbt sie oder er 3 Leistungspunkte. <sup>4</sup>Über den Verlauf des Master-Kolloquiums ist ein Protokoll zu erstellen.

## **§ 27**

### **Master-Seminar**

<sup>1</sup>Die Studienordnung eines Faches kann vorsehen, dass der Besuch eines Master-Seminars verpflichtender Bestandteil des Master-Abschlussmoduls ist. <sup>2</sup>Es handelt sich dabei um eine Lehrveranstaltung, die semesterbegleitend oder als Blockveranstaltung für Studierende angeboten wird, die sich in der Master-Abschlussphase befinden. <sup>3</sup>Das Master-Seminar dient dem fachlichen und methodischen Austausch von Studierenden, die an ihrer Masterarbeit schreiben. <sup>4</sup>Es bietet u. a. die Möglichkeit Diskussion von Fragen und der Präsentation von Zwischenergebnissen. <sup>5</sup>Das Master-Seminar gilt als Studienleistung im Rahmen des Teilmoduls Mastervorbereitung des Masterabschlussmoduls und wird nicht benotet

## **§ 28**

### **Abschluss des Studiums**

(1) Das Masterstudium ist erfolgreich beendet, sobald die oder der zu Prüfende in einem ordnungsgemäßen Studium entsprechend dieser Prüfungsordnung einhundertzwanzig (120) Leistungspunkte erreicht hat und die Masterarbeit mit mindestens ausreichend (4,0) bewertet wurde.

(2) <sup>1</sup>Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Ständige Prüfungskommission einen zweiten Täuschungsversuch oder einen Täuschungsversuch bei der Masterarbeit gemäß § 18 Abs. 2 Satz 3 feststellt. <sup>2</sup>Die Masterprüfung es ebenfalls endgültig nicht bestanden, wenn die Masterarbeit zum zweiten Mal mit nicht ausreichend bewertet wurde oder als mit nicht ausreichen bewertet gilt. <sup>3</sup>Die Masterprüfung ist auch dann endgültig nicht bestanden, wenn eine nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende studienbegleitende Prüfung nicht mehr wiederholt werden kann, da kein Anspruch auf einen regulären Wiederholungsversuch mehr besteht.

(3) Hat die oder der zu Prüfende die Masterprüfung nicht oder endgültig nicht bestanden, teilt die oder der Vorsitzende der Ständigen Prüfungskommission dies der oder dem Geprüften unter Hinweis auf die entsprechenden Bestimmungen der Prüfungsordnung schriftlich mit.

## **§ 29**

### **Änderung der Prüfungsordnung**

<sup>1</sup>Änderungen dieser Prüfungsordnung werden vom Senat der Universität Hildesheim beschlossen und vom Präsidium genehmigt.

## **§ 30**

### **Inkrafttreten / Außerkrafttreten / Übergangsbestimmungen**

(1) <sup>1</sup>Diese Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Universität Hildesheim mit Wirkung zum 01.10.2016 in Kraft. <sup>2</sup>Sie gilt für alle Studierenden, die ihr Studium im Master-Studiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen ab dem Wintersemester 2016/2017 aufnehmen. Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung in der Fassung vom 11.09.2014 (Verkündungsblatt der Universität Hildesheim Heft 92 - Nr. 11/2014) unter Berücksichtigung der Übergangsbestimmungen nach Absatz 2 außer Kraft.

(2) <sup>1</sup>Studierende, die ihr Studium vor dem 01.10.2016 begonnen haben, setzen ihr Studium nach der für sie am 30.09.2016 geltenden Prüfungsordnung fort. <sup>2</sup>Studien- und Prüfungsleistungen können von den Studierenden nach den bisher jeweils für sie geltenden Regelungen bis zum 31.03.2019 erbracht werden. <sup>3</sup>Auf Antrag können die Studierenden in diese Prüfungsordnung wechseln. <sup>4</sup>Ein Wechsel zurück ist nicht möglich.

**Anlage 1: Vorgaben für die prüfungsrechtlich relevanten Angaben der Modulbeschreibung**

Modultitel
Titel der Teilmodule <i>(ggf. mit Angabe der zugeordneten LP)</i>
Kompetenzen und Qualifikationsziele
Verwendbarkeit des Moduls <i>(ggf. Angabe der Fächer / Studiengänge, in denen das Modul verwendet belegt werden kann)</i>
Belegungsvorschriften <i>(ggf. differenziert nach Studienvarianten; Hinweis auf Pflicht- oder Wahlpflichtmodul /Pflicht- oder Wahlpflichtteilmodul)</i>
Zugangsvoraussetzungen zum Modul <i>(z. B. Absolvierung eines anderen Moduls)</i>
Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung <i>(z. B. Absolvierung der Teilmodule X und Y bei einem Modul, das aus insgesamt 3 Teilmodulen besteht)</i>
Art und Umfang der Prüfungsleistung <i>(bei Klausuren / mündlichen Prüfungen: Dauer der Prüfung, bei Hausarbeiten, Projektberichten etc. Angabe der Seitenzahl – ca. Angabe reicht) – (ggf. für verschiedene Studienvarianten unterschiedliche Prüfungsleistungen oder verschiedener Umfang von Prüfungsleistungen)</i>
Prüfungsanforderungen
Art und Umfang von Studienleistungen <i>(sofern eine Benotung von Studienleistungen vorgesehen ist, ist das zu vermerken; die Note geht in keinem Fall in die Modulnote, Fachnote oder Gesamtnote ein)</i>
Anzahl der Leistungspunkte <i>(ggf. differenziert nach Studienvarianten)</i>
Arbeitsaufwand <i>(in Zeitstunden getrennt nach Präsenzstudium und Selbststudium – ggf. differenziert nach Studienvariante)</i>

**Anlage 2: Vorgaben für ergänzende Angaben der Modulbeschreibung**

Lehrinhalte ( <i>ggf. differenziert nach Teilmodulen</i> )
Lehrformen auf Teilmodulebene
Häufigkeit des Angebots ( <i>z. B. jedes Semester oder jedes Sommersemester</i> )
Dauer des Moduls ( <i>Anzahl der Semester, in denen das Modul in der Regel abgeschlossen werden kann. Von – bis-Angaben sind möglich, z. B. wenn das Modul Wahlpflichtteilmodule enthält, die in unterschiedlichen Rhythmen angeboten werden</i> )
Empfohlenes Studiensemester ( <i>ggf. differenziert nach Studienvarianten</i> )
Sprache (Modul / Teilmodule) ( <i>nur anzugeben, wenn das Modul oder einzelne Teilmodule nicht in deutsch angeboten werden</i> )
Maximale Teilnehmerzahl ( <i>kann auf Teilmodulebene angegeben werden, z. B. für Teilmodule, die eine bestimmte Ausstattung benötigen wie Laborpraktika</i> )
Modulverantwortliche_r

**Anlage 3:** Muster für die Angabe der Notenverteilung nach § 17 Abs. 1 Satz 2

Studienjahre*	Gesamtzahl der Absol- vent_innen (N)	Davon mit einer Gesamtnote zwischen							
		Sehr gut (1,0– 1,5)		Gut (1,6 – 2,5)		Befriedigend (2,6 – 3,5)		Ausreichend (3,6 – 4,0)	
		Anzahl	= % von N	Anzahl	= % von N	Anzahl	= % von N	Anzahl	= % von N
<i>x und x+1</i>									

\* Das Studienjahr dauert vom 01.04. eines Jahres bis zum 31.03. des Folgejahres



## Anlage 4: Zeugnis



### Zeugnis über die Prüfung zum Master of Education

Frau / Herrn\*) .....

geboren am ..... in .....

hat am ..... die Prüfung zum Master of Education im Studiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen, Schwerpunkt Lehramt Hauptschulen [Realschulen], bestanden.

Das Gesamturteil lautet: ..... \*\*)

Thema der Masterarbeit: .....

#### Fächer

Fach	Note [ausgeschrieben], [#,#]	Leistungspunkte
Fach	Note [ausgeschrieben], [#,#]	10 Leistungspunkte
<b>Bildungswissenschaften</b>	Note [ausgeschrieben], [#,#]	24 Leistungspunkte
(Pädagogik, Psychologie , Modul „Inklusion“)		
<b>Praxisphase***</b>	Note [ausgeschrieben], [#,#]	30 Leistungspunkte
<b>Projekt***</b>	Note [ausgeschrieben], [#,#]	15 Leistungspunkte
<b>Master-Arbeit</b>	Note [ausgeschrieben], [#,#]	20 Leistungspunkte

Eine Auflistung aller belegten Module findet sich im Transcript of Records als Anlage zu diesem Zeugnis.

Siegel Hildesheim, den .....

.....  
Dekanin/Dekan\*)

.....  
Vorsitzende/Vorsitzender\*)  
der Ständigen Prüfungskommission

\* Zutreffendes einsetzen. - \*\* Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend. - \*\*\* Die Benotung der schriftlichen Leistung bleibt bei der Berechnung der Gesamtnote unberücksichtigt. .

**Anlage 5: Urkunde**



**Urkunde  
Master of Education**

Die Universität Hildesheim verleiht mit dieser Urkunde

Frau / Herrn\*) .....

geboren am ..... in .....

nach dem Bestehen der Masterprüfung im Studiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen

den Hochschulgrad

Master of Education (M.Ed.)

Siegel                      Hildesheim, den .....

.....  
Dekanin/Dekan\*)

.....  
Vorsitzende/Vorsitzender\*)  
der Ständigen Prüfungskommission

---

\*) zutreffende Form wählen

**Anlage 6: Diploma Supplement**



---

## Diploma Supplement

---

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

---

### 1. ANGABEN ZUM INHABER/ ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

#### 1.1 Familienname / 1.2 Vorname

#### 1.2 Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland

#### 1.3 Matrikelnummer oder Code des/ der Studierenden

### 2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

#### 2.1 Bezeichnung der Qualifikation (ausgeschrieben, abgekürzt)

Master of Education (M.Ed.)

#### Bezeichnung des Titels (ausgeschrieben, abgekürzt)

entfällt

Der Punkt ist für Deutschland in der Regel nicht zutreffend, allenfalls für mit einem bestimmten Grad verbundene berufliche Bezeichnungen, die unter 5.2 aufzuführen sind.

#### 2.2 Hauptstudienfach oder –fächer für die Qualifikation

[siehe Transcript of records]

#### 2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat

Universität Hildesheim

Fachbereich [*hier ist der Fachbereich gemäß § 25 Absatz 2 anzugeben,*]

**Status (Typ / Trägerschaft)**

Universität / Stiftung des öffentlichen Rechts

**2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat**

[s.o.]

**Status (Typ / Trägerschaft)**

[s.o.]

**2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)**

Deutsch

**3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION**

**3.1 Ebene der Qualifikation**

Zweiter berufsqualifizierender, wissenschaftlicher Hochschulabschluss mit Masterarbeit

**3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)**

2 Jahre Vollzeitstudium/ 120 Leistungspunkte (= Credits)

**3.3 Zugangsvoraussetzungen**

Bachelorabschluss in einem Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang mit Lehramtsoption. Der Zugang zum Masterstudiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen ist in der Ordnung *Zugangsordnung für den Masterstudiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen* der Universität Hildesheim geregelt

**4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN**

**4.1 Studienform**

Vollzeitstudium

**4.2 Anforderungen des Studiengangs / Qualifikationsprofil des Absolventen / der Absolventin**

Viersemestriges wissenschaftliches Studium im Gesamtumfang von mindestens 120 Leistungspunkten (entsprechend ECTS). Das Studium gliedert sich in zwei Unterrichtsfächer, die bildungswissenschaftlichen Fächer Pädagogik und Psychologie, das Modul Inklusion, die Praxisphase einschließlich eines achtzehnwöchigen Praxisblocks an der Schule, das forschungsorientierte Projektband, den Optionalbereich sowie das Master-Abschlussmodul mit Masterarbeit und Master-Kolloquium [sowie Master-Seminar].

**Fächer [Bezeichnung der beiden (Unterrichts)Fächer:**

Die Absolvent\_innen verfügen über vertiefte fachwissenschaftliche, fachdidaktische und fachpraktische Kenntnisse und Kompetenzen in den Fächern [Bezeichnung der beiden Fächer]. Sie beherrschen ein breites Spektrum an fachbezogenen Lehrmethoden, insbesonde-

re für Lehr-Lern-Situationen in der Hauptschule / Realschule. Sie besitzen fachbezogene lerndiagnostische Fähigkeiten. Sie sind in der Lage, Lehrwerke insbesondere für den schulischen Unterricht kriteriengeleitet zu analysieren und zu beurteilen. Sie haben fachspezifische Genderkompetenz.

### **Modul „Inklusion“**

Mit dem Modul Inklusion wird das Curriculum der Lehramtsausbildung im Grund-, Haupt- und Realschulbereich um eine verpflichtende Basisqualifikation der Studierenden im Umgang mit Heterogenität in der Schule erweitert. Darüber hinaus werden Grundlagen der Förderdiagnostik vermittelt. Damit wird auf der Ausbildungsebene der von der UN-Behindertenkonvention geforderten Einführung der inklusiven Schule Rechnung getragen

### **Pädagogik:**

Die Studierenden sind in der Lage, pädagogisches Handeln zu analysieren und zu zentralen Bedingungen in Beziehung zu setzen. Sie besitzen fundierte theoretische Kenntnisse über die Erfassung, Beurteilung und Bewertung von bereichsspezifischen und bereichübergreifenden Lernständen und Lernprozessmerkmalen. Sie sind vertraut mit den Anforderungen, die Berufswahl- und Berufsentscheidungsprozesse an Lehrkräfte in Haupt- und Realschulen stellen.

### **Psychologie:**

Das Ziel des Studiums im Fach Psychologie im Master-Studiengang Lehramt an Haupt- und Realschulen ist die Erweiterung und Vertiefung von grundlegenden Kenntnissen in den Themen, Methoden, Theorien und Befunden der Psychologie, die für die pädagogische Anwendung in der Hauptschule / Realschule besonders bedeutsam sind.

Auf der Basis der erweiterten Kenntnisse der psychologischen Grundlagen pädagogischer Prozesse werden ausgewählte Ergebnisse der Entwicklungspsychologie vermittelt und darüber hinaus ein Teilgebiet der Pädagogischen Psychologie anwendungsorientiert vertieft („Diagnose und Intervention bei Lernschwierigkeiten“ und „Diagnose und Intervention bei Verhaltensschwierigkeiten“).

### **Praxisphase:**

In der Praxisphase – bestehend aus universitären Lehrveranstaltungen und einem 18-wöchigen Praxisblock an der Schule – haben die Absolvent\_innen umfangreiches und vertieftes Handlungswissen erworben. Sie können dieses wissenschaftsbasiert reflektieren. Sie stellen Bezüge zu den Praktika der Bachelor-Phase sowie zu den Anforderungen des Vorbereitungsdienstes her. Sie kennen den Lernort Hauptschule [Realschule] sowohl im Hinblick auf das Unterrichten als auch im Hinblick auf seine außerunterrichtlichen Elemente. Sie haben, u. a. in ausführlichen Beratungsgesprächen mit den die Praxisphase begleitenden Lehrenden und den schulischen Mentor\_innen, eine eingehende Abklärung ihrer Eignung für den Lehrberuf vorgenommen.

*Anmerkung: Die Note für die Praxisphase ergibt sich aus der Bewertung der Modulprüfung. Diese besteht entweder in einem ausführlichen Unterrichtsentwurf mit kurzer Reflexion zur Durchführung (Planungsdidaktik) oder in einer ausführlichen Auswertung einer Unterrichtssequenz aus fachdidaktischer und / oder fachwissenschaftlicher Perspektive (Auswertungsdidaktik). Eine darüber hinaus gehende Benotung der Unterrichtstätigkeit der Studierenden findet nicht statt.*

### **Projektband und Masterarbeit:**

Im Projektband bearbeiten die Studierenden eine umfänglichere Fragestellung im Rahmen eines wissenschaftlichen Projekts. Sie entwickeln weitergehende Fragestellungen, die auch die Grundlage für die Master-Arbeit bilden können. Die Absolvent\_innen besitzen deshalb Erfahrungen im forschenden Lernen, in der Entwicklung und Bearbeitung von wissenschaftlichen Fragestellungen sowie in der Planung, Durchführung und Präsentation von Projekten.

### **Optionalbereich:**

Die Absolvent\_innen sind in der Lage, im Rahmen allgemeiner Vorgaben eigene Interessen gezielt und verantwortungsbewusst zu verfolgen und so Kompetenzprofil im Bereich Inklusion (Profilierungsbereich Inklusion) oder ihr persönliches Kompetenzprofil (individueller Profilierungsbereich) weiterzuentwickeln.

## **4.3 Einzelheiten zum Studiengang**

Siehe hierzu das Transcript of Records (detaillierte und individuelle Studienverlaufsbeschreibung zur Zeugnisergänzung) und das Zeugnis der Absolventin bzw. des Absolventen

## **4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten**

Für die Bewertung der Leistungen wird das allgemeine Notenschema (siehe unten) verwendet. Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen werden Zwischennoten durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Bei nicht benoteten Leistungen wird anstatt einer Note der Vermerk „bestanden“ aufgenommen.

## **4.5 Gesamtnote**

### *Prüfungsordnung § 14*

(8) <sup>1</sup>Die Note der Masterprüfung (Gesamtnote) wird wie folgt gebildet: Zunächst wird für die Bildungswissenschaften (Pädagogik, Psychologie und das Modul „Inklusion“) sowie für jedes der beiden Unterrichtsfächer jeweils eine Durchschnittsnote gebildet, die sich als mit den Leistungspunkten gewichtetes arithmetisches Mittel der entsprechenden Modulnoten errechnet. <sup>2</sup>Dann werden die Note der Bildungswissenschaften mit 24, die Noten der beiden Unterrichtsfächer jeweils mit 10 und die Note der Master-Arbeit mit 20 multipliziert und die Summe der Ergebnisse durch 64 dividiert. <sup>3</sup>Die Noten für die Module „Praxisphase“ und „Projektband“ werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>4</sup>Bei allen berechneten Noten wird nur die erste Nachkommastelle berücksichtigt; alle weiteren werden ohne Rundung gestrichen.

(9) <sup>1</sup>Mit „bestanden“ bewertete, nicht benotete Prüfungsleistungen werden bei der Berechnung von Modulnoten nicht berücksichtigt. <sup>2</sup>Sofern den Prüfungsleistungen Leistungspunkte zugeordnet wurden, ist dies bei der gewichteten Berechnung innerhalb der Module zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Eine Berücksichtigung bei der Berechnung der Gesamtnote nach Absatz 8 erfolgt nicht.

**5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION**

**5.1 Zugang zu weiterführenden Studien**

qualifiziert zur Promotion

**5.2 Beruflicher Status**

Der Studiengang qualifiziert zur Aufnahme des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Haupt- und Realschulen in Niedersachsen.

**6. WEITERE ANGABEN**

**6.1 Weitere Angaben**

**6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben**

Zur Institution: <http://www.uni-hildesheim.de>

**7. ZERTIFIZIERUNG**

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom: \_\_\_\_

Zeugnis vom: \_\_\_\_

Transcript of Records: \_\_\_\_

---

Unterschrift der oder des Vorsitzenden der Prüfungskommission

(Siegel)

*Hier sind die aktuellen Seiten des National Statements (Überblick über das deutsche Bildungssystems) anzuhängen*

**Anlage 7: Transcript of Records**



**Transcript of Records**

<b>Stiftung Universität Hildesheim</b> Akademisches Prüfungsamt Universitätsplatz 1 31141 Hildesheim Tel.: 0 51 21/ 883-XXX Fax: 0 51 21/ 883-XXX E-Mail: XXX@uni-hildesheim.de	
<b>Name, Vorname des Studierenden</b>	
<b>Geschlecht</b>	
<b>Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland</b>	
<b>Studiengang</b>	Master-Studiengang „Lehramt an Haupt- und Realschulen“ (M.Ed.)
<b>Studienschwerpunkt</b>	Lehramt an Hauptschulen [Realschulen]
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>Semester der Immatrikulation</b>	

[Fächer / Bildungswissenschaften / Master-Abschlussmodul sowie die Module Praxisphase, Projektband und Profilierungsbereich, deren Ergebnisse nicht in die Gesamtnote eingehen (Anzahl der zu erbringenden Leistungspunkte: \_\_ LP)] bzw.

[Zusätzlich erbrachte Leistungen (bleiben bei der Berechnung der Noten sowie der Anzahl der Leistungspunkte unberücksichtigt)]

Nr.	Titel (Modul, Teilmodul, Lehrveranstaltung)	Typ	Art	Zeit/ Dauer	Note	LP
	<b>Modultitel</b>	<b>M</b>	<b>PF</b>			
	Teilmodultitel	TM	PF			
	<i>Lehrveranstaltungstitel</i>	<i>LV</i>	<i>PF</i>			
	<b>Modultitel</b>	<b>M</b>	<b>PF</b>			
	...					



Gesamt		
--------	--	--

Falls erforderlich, Liste auf getrenntem Blatt fortsetzen

Abschluss erhalten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Siegel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Prüfungsamtes

### ***Erläuterungen zum Transcript of Records***

#### **Nr.**

Die Modul- und Teilmodulnummer entspricht der Nummer im Modulhandbuch des Studienganges.

#### **Modulinhalte**

Die Lerninhalte und Kompetenzziele der einzelnen Module sind dem Modulhandbuch zu entnehmen.

#### **Typ**

M = Modul

BM = Basismodul

AM = Aufbaumodul

VM = Vertiefungsmodul

TM = Teilmodul

LV = Lehrveranstaltung

#### **Art**

PF = Pflichtmodul / Pflichtteilmodul / Pflichtveranstaltung/ Pflichtfach

WPF = Wahlpflichtmodul / Wahlpflichtteilmodul / Wahlpflichtveranstaltung / Wahlpflichtfach

MA = Masterarbeit

#### **Zeit/ Dauer**

Angabe, wann das Modul / Teilmodul bzw. die Lehrveranstaltung angeboten und besucht wurde und wie lange es/ sie jeweils dauerte.

WiSe = Wintersemester (01.10.-31.03.)

SoSe = Sommersemester (01.04.-30.09.)

Sj = Studienjahr

S = Semester

### **Benotungssystem**

- 1,0; 1,3 (sehr gut) = eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht
- 1,7; 2,0; 2,3 (gut) = eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht
- 2,7; 3,0; 3,3 (befriedigend) = eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht
- 3,7; 4,0 (ausreichend) = eine Leistung, zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht
- 5,0 (nicht ausreichend) = eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht

Bei nicht benoteten Leistungen wird anstatt einer Note das Kürzel „BE“ (für „bestanden“) vermerkt.

### **LP (= Leistungspunkte; Credits)**

1 Studienjahr = 60 Leistungspunkte

1 Semester = 30 Leistungspunkte

**Anlage 8:** Vorläufiges Transcript of Records



**Transcript of Records**

<b>Stiftung Universität Hildesheim</b> Akademisches Prüfungsamt Universitätsplatz 1 31141 Hildesheim Tel.: 0 51 21/ 883-XXX Fax: 0 51 21/ 883-XXX E-Mail: XXX@uni-hildesheim.de	
<b>Name, Vorname des Studierenden</b>	
<b>Geschlecht</b>	
<b>Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland</b>	
<b>Studiengang</b>	Master-Studiengang „Lehramt an Haupt- und Realschulen“ (M.Ed.)
<b>Studienschwerpunkt</b>	Lehramt an Hauptschulen [Realschulen]
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>Semester der Immatrikulation</b>	

[Fächer / Bildungswissenschaften / Master-Abschlussmodul sowie die Module Praxisphase, Projektband und Profilierungsbereich, deren Ergebnisse nicht in die Gesamtnote eingehen (Anzahl der zu erbringenden Leistungspunkte: \_\_ LP)] bzw.

[Zusätzlich erbrachte Leistungen (bleiben bei der Berechnung der Noten sowie der Anzahl der Leistungspunkte unberücksichtigt)]

Nr.	Titel (Modul, Teilmodul, Lehrveranstaltung)	Typ	Art	Zeit/ Dauer	Note	LP
	<b>Modultitel</b>	<b>M</b>	<b>PF</b>			
	Teilmodultitel	TM	PF			
	<i>Lehrveranstaltungstitel</i>	<i>LV</i>	<i>PF</i>			
	<b>Modultitel</b>	<b>M</b>	<b>PF</b>			
	...					

Gesamt		
--------	--	--

Falls erforderlich, Liste auf getrenntem Blatt fortsetzen

Das Studium ist noch nicht abgeschlossen.

Es wurden bisher insgesamt \_\_\_ LP von 180 absolviert.

Die vorläufige Gesamtnote lautet \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Siegel

Unterschrift des Prüfungsamtes

---

### ***Erläuterungen zum Vorläufigen Transcript of Records***

#### **§ 5 Abs. 4 der Prüfungsordnung :**

„<sup>1</sup>Leistungspunkte werden für erfolgreich abgeschlossene Module vergeben. <sup>2</sup>In Fällen, in denen Studierende vor Abschluss des Studiums eine Bescheinigung nach § 17 Abs. 4 Satz 3 benötigen (z. B. für den Nachweis eines ordnungsgemäßen Studiums gegenüber dem Ba-fög-Amt), können abweichend von Satz 1 Leistungspunkte für erbrachte Studienleistungen oder bestandene Modulteilprüfungen vorläufig vergeben werden, auch wenn das entsprechende Modul noch nicht abgeschlossen wurde. <sup>3</sup>Die vorläufige Vergabe von Leistungspunkten ist ausgeschlossen, wenn eine Leistung, die für das Bestehen des Moduls erforderlich ist, nicht bestanden wurde.“

#### **§ 17 Abs. 4 Sätze 4 und 5:**

„<sup>4</sup>Das vorläufige „Transcript of Records“ ist mit dem Hinweis versehen, dass es auch Leistungspunkte für Teilmodule ausweist, bei denen das zugehörige Modul noch nicht abgeschlossen ist. <sup>5</sup>Leistungspunkte für Teilleistungen im Rahmen eines Moduls werden nicht ausgewiesen, sofern eine oder mehrere andere Teilleistungen im selben Modul nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten.“

#### **Nr.**

Die Modul- und Teilmodulnummer entspricht der Nummer im Modulhandbuch des Studienganges.

#### **Modulinhalte**

Die Lerninhalte und Kompetenzziele der einzelnen Module sind dem Modulhandbuch zu entnehmen.

#### **Typ**

M = Modul

BM = Basismodul

AM = Aufbaumodul

VM = Vertiefungsmodul

TM = Teilmodul

LV = Lehrveranstaltung

**Art**

PF = Pflichtmodul / Pflichtteilmodul / Pflichtveranstaltung/ Pflichtfach

WPF = Wahlpflichtmodul / Wahlpflichtteilmodul / Wahlpflichtveranstaltung / Wahlpflichtfach

MA = Masterarbeit

**Zeit/ Dauer**

Angabe, wann das Modul / Teilmodul bzw. die Lehrveranstaltung angeboten und besucht wurde und wie lange es/ sie jeweils dauerte.

WiSe = Wintersemester (01.10.-31.03.)

SoSe = Sommersemester (01.04.-30.09.)

Sj = Studienjahr

S = Semester

**Benotungssystem**

1,0; 1,3 (sehr gut) = eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht

1,7; 2,0; 2,3 (gut) = eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht

2,7; 3,0; 3,3 (befriedigend) = eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht

3,7; 4,0 (ausreichend) = eine Leistung, zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht

5,0 (nicht ausreichend) = eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht

Bei nicht benoteten Leistungen wird anstatt einer Note das Kürzel „BE“ (für „bestanden“) vermerkt.

**LP (= Leistungspunkte; Credits)**

1 Studienjahr = 60 Leistungspunkte

1 Semester = 30 Leistungspunkte

**Anlage 9:** Liste der möglichen Kombinationen der Unterrichtsfächer\*\*

Lehramt an Haupt- bzw. Realschulen	
Fach A*	Fach B
Chemie	Biologie
Deutsch	Chemie
Englisch	Deutsch
Kunst	Englisch
Mathematik	Evangelische Religion
Musik	Geographie
Physik	Geschichte
	Informatik
	Katholische Religion
	Kunst
	Mathematik
	Musik
	Physik
	Politikwissenschaft
	Sport
	Technik
	Wirtschaft

\* Fach A und Fach B dürfen nicht identisch sein. Die Belegung eines der Fächer, die unter „Fach A“ aufgelistet sind, ist verpflichtend. Dabei ist es unerheblich, ob Fach A als Erstfach oder als Zweitfach belegt wird.

\*\* Für Studierende, die ihr Bachelor-Studium mit Fach Wirtschaft vor dem WS 2015/16 in einer bis zum 30.09.2015 gültigen Fächerkombination gemäß Verordnung über Masterabschlüsse für Lehrämter in Niedersachsen (Nds. MasterVO-Lehr) vom 08.11.2007, geändert durch VO vom 28.10.2014 (Nds. GVBl. Nr. 22/2014 S. 302) aufgenommen haben, gelten – abweichend von obiger Tabelle - folgende mögliche Fächerkombinationen:

Wirtschaft und

Biologie oder Chemie oder Deutsch oder Englisch oder Ev. Religion oder Geographie oder Geschichte oder Kath. Religion oder Kunst oder Mathematik oder Musik oder Physik oder Politikwissenschaft oder Sport oder Technik

**Anlage 10:**

**Erklärung über das selbstständige Verfassen der Masterarbeit: „[Titel der Arbeit]“**

Ich versichere hiermit, dass ich die vorstehende Masterarbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

Die Stellen der oben genannten Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, habe ich in jedem einzelnen Fall durch die Angabe der Quelle bzw. der Herkunft, auch der benutzten Sekundärliteratur, als Entlehnung kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet und anderen elektronischen Text- und Datensammlungen und dergleichen.

Die eingereichte Arbeit ist nicht anderweitig als Prüfungsleistung verwendet worden oder in deutscher oder in einer anderen Sprache als Veröffentlichung erschienen.

Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschung behandelt werden.

Ort, Datum

Unterschrift