

Merkblatt zur Publikation von Dissertationen in elektronischer Form

Der Senat der Universität Hildesheim hat am 16.05.2001 eine Empfehlung hinsichtlich der elektronischen Publikation von Dissertationen ausgesprochen. (s. Anlage)

Die Abgabe der Publikation bei der Universitätsbibliothek erfolgt unentgeltlich.

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

- Die Doktorandin/der Doktorand muss ein Antragsformular ausfüllen und unterschreiben. Mit ihrer/seiner Unterschrift auf dem Antragsformular akzeptiert die Antragstellerin/der Antragsteller die Vertragsbedingungen der Universitätsbibliothek.

Vertragsbedingungen für eine elektronische Publikation

- Mit der Anmeldung ist kein rechtlich verbindlicher Anspruch auf eine Publikation der Dissertation verbunden. Die UB behält sich vor zu prüfen, ob die technischen und inhaltlichen Voraussetzungen für eine elektronische Veröffentlichung gegeben sind.
- Die Autorin/der Autor versichert, dass mit der elektronischen Version keine Rechte Dritter verletzt werden.
- Die Autorin/der Autor verpflichtet sich, die Metadaten und die Netzversion nach der Bearbeitung durch die UB auf Vollständigkeit und Lesbarkeit zu prüfen.
- Die Autorin/der Autor überträgt der UB das Recht zur freien elektronischen Publikation im Internet und zur Archivierung auf ihrem Dokumentenserver. Die UB hat das Recht, die elektronische Version der DDB und Bibliotheken mit entsprechenden Sondersammelgebieten zur Verfügung zu stellen, Datenbanken zugänglich zu machen und eventuell in andere Formate zu konvertieren. Alle weiteren Rechte für die Verwertung der Arbeit liegen bei der Autorin/dem Autor.
- Die Autorin/der Autor ist damit einverstanden, dass der zur Dissertation gehörende Lebenslauf maschinell gespeichert und öffentlich zur Verfügung gestellt wird.
- Die UB übernimmt keine Haftung oder Gewähr, wenn von dritter Seite die Arbeit unrechtmäßig heruntergeladen, verändert oder an anderer Stelle ohne Einwilligung der Autorin/des Autors aufgelegt wird.

Abgabebedingungen:

- Abgabe von gedruckten vollständigen Originalfassungen (die Anzahl ist in der Promotionsordnung des Studiengangs festgelegt. (bei Habilitationen drei Exemplare) möglichst beidseitig bedruckt, keine Ringheftung)
- Eine CD-ROM mit der /den Dateien im PDF-Format und zusätzlich die Datei(en) im Originalformat des Anwendungsprogramms
- Dateien im ASCII-Format mit Lebenslauf und Abstracts in deutscher und in englischer Sprache (max. 1500 Zeichen). Zur Erleichterung für die inhaltliche Erschließung Ihrer Publikation in den Katalog- und Nachweissystemen, bitten wir Sie, eine Verschlagwortung vor zu nehmen (max. 3 Schlagwörter)
- Eidesstattliche Erklärung, mit der die Autorin/der Autor versichert, dass die elektronische Form und die vom Promotionsausschuss zur Drucklegung genehmigte Originalfassung in Form und Inhalt übereinstimmen.

Hinweise zur Erstellung der elektronischen Version:

Die elektronische Form muß im Format PDF (Portable Document Format) und im Originalformat des benutzten Anwendungsprogramms (mit allen Objekten wie Bilder, Grafiken, Tabellen etc. möglichst in das Dokument eingebettet) abgegeben werden. Wir empfehlen für die PDF-Version Richtgrößen von 1 bis 10 MByte pro Datei. Da die Dateinamen beibehalten werden, sollten die Teildateien sinnvoll benannt sein (z.B. Kap01.pdf, Kap02.pdf etc.), damit die Reihenfolge der Dateien ersichtlich bleibt. Die Sortierung auf dem Volltextserver erfolgt alphabetisch. Falls Sie die Dateien numerieren, tun Sie dies bitte zweistellig. In den Dateinamen sollten keine Umlaute und keine Leerzeichen vorkommen. Statt dessen können Unterstriche _ verwendet werden (z.B. Kapitel_01_Einleitung.pdf). Im Idealfall richten Sie sich nach der ISO 9660-Namenskonvention (Dateinamen mit max. 8 Zeichen, alle Dateinamen dürfen nur die Buchstaben A bis Z ohne Akzente, die Ziffern 0 bis 9 sowie den Unterstrich enthalten). Bei PC-Anwendungsprogrammen kann der jeweils eingestellte Drucker das Layout beeinflussen. Da gedruckte und elektronische Fassung übereinstimmen müssen, ist es sinnvoll, die PDF-Version der Dissertation auszudrucken.

- Bitte melden Sie sich zur Terminabsprache in der Hochschulschriftenstelle der UB.

Kontaktadresse / Abgabestelle:

Universitätsbibliothek Hildesheim
Marienburger Platz 22
31141 Hildesheim
Hochschulschriftenstelle
Dana Arndt
Tel. (05121) 883258
Email:arndtd@uni-hildesheim.de