

Kurzanleitung Zutrittskontrollanlage

1. Berechtigungen am Masterleser einholen



Den Ausweis am Leser flach anlegen. Der erfolgte Datenaustausch dauert ca. eine Sekunde und wird durch einen Piepton quittiert.

Der Ausweis sollte den Leser berühren und nicht bewegt werden.

Bei einem Fehlversuch wird der Vorgang **nicht** mit einem Piepton quittiert.

Die Berechtigung muss täglich eingeholt werden.

Mitarbeiter-, Gäste- und Projektausweise können zu **jeder** Zeit (24/7/365) berechtigt werden.

Studierendenausweise können montags bis freitags von 06:00 Uhr – 20:00 Uhr und samstags von 08:00 – 13:00 Uhr. Sonntags und an Feiertagen erhalten Studierende keine Berechtigungen.

Der Ausweis muss nach April 2017 ausgestellt worden sein.

2. Tür schließen



Den Ausweis am Zylinderknopf flach anlegen. Der erfolgte Datenaustausch dauert eine Sekunde und wird durch ein leises kurzes Surren quittiert.

Nun kann durch drehen am Zylinderknopf die Tür auf- oder zugeschlossen werden

Der Ausweis sollte den Leser berühren und nicht bewegt werden.

Ein Fehlversuch wird mit einem Piepton und dem Aufleuchten von roten LED's quittiert.