



Das Prüfungsamt der Universität Hildesheim sucht

ab 01.09.2022

studentische Hilfskräfte (Arbeitsumfang: bis zu 43 Stunden monatlich) zur Unterstützung der Sachbearbeiter_innen. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Unterstützung des Prüfungsamtes bei der Verwaltung und Verarbeitung der prüfungsrelevanten Daten
- Ablage
- Archivierung

Voraussetzungen:

- Sie sind Student_in an der Universität Hildesheim
- hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sorgfalt und Genauigkeit

Es erwartet Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Angabe Ihres bevorzugten Stundenumfangs und kurzer tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto) senden Sie in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bitte bis spätestens

Freitag, den 24.06.2022,

an flohr@uni-hildesheim.de

Weitere Auskünfte erteilt **Markus Flohr**, Leiter des Immatrikulations- und Prüfungsamtes:

Telefon: (0 51 21) 88 39 13 04

E-Mail: flohr@uni-hildesheim.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!