



## Meldung zum Abschlussmodul – DaZ/DaF

### 1. Persönliche Daten der/des Studierenden

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

### 2. Prüfende der Masterarbeit / der mündlichen Abschlussprüfung

Erstprüfende\_r: \_\_\_\_\_  
(Titel, Vor- und Nachname)

Zweitprüfende\_r: \_\_\_\_\_  
(Titel, Vor- und Nachname)

### 3. Thema und Titel der Masterarbeit

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Thema wird vergeben als:  Einzelarbeit  Gruppenarbeit, mit:

\_\_\_\_\_  
(Name der/des Studierenden)

### 4. Termin der mündlichen Abschlussprüfung

\_\_\_\_\_

### 5. Erklärung der/des Studierenden

Hiermit erkläre ich, dass noch keine Prüfung zum Erlangen eines Hochschulabschlusses oder Teile dieser Prüfung in demselben oder einem vergleichbaren Studiengang nicht bestanden bzw. endgültig nicht bestanden ist. bzw. sind.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum / Unterschrift der/des Studierenden)



## Meldung zum Abschlussmodul - digital

### 6. Meldung zu beiden Teilen, Zulassung und Themenausgabe

Die Meldung kann für beide Teile des Abschlussmoduls mit einem Antrag erfolgen, ist aber auch getrennt möglich. Zugelassen wird, wer die Module 1 bis 6 erbracht hat und im Masterstudiengang Deutsch als Zweitsprache und Deutsch als Fremdsprache eingeschrieben ist. Die Bekanntgabe der Zulassung zur Masterarbeit und zur mündlichen Prüfung erfolgen durch das Prüfungsamt 1. Die Ausgabe des Themas der Masterarbeit und die Fristsetzung zur Bearbeitung des Themas erfolgen schriftlich durch das Prüfungsamt 1. Sie erhalten das Schreiben des Prüfungsamtes per E-Mail. Weiter Informationen rund um die Masterarbeit erhalten Sie mit der Ausgabe des Themas.

### 7. Bearbeitungszeit, Umfang und Abgabe der Masterarbeit

Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt 4 Monate. Die Masterarbeit umfasst ca. 60 Seiten. Die Masterarbeit ist fristgerecht als PDF-Datei per E-Mail an das Prüfungsamt 1 zu senden. Verwenden Sie dabei Ihren Uni-Account. Senden Sie Ihre Masterarbeit bitte ausschließlich(!) an das Prüfungsamt 1 und nicht an die Prüfenden. Die Weiterleitung Ihrer Masterarbeit an die Prüfenden erfolgt über das Prüfungsamt 1. Die PDF Datei muss die handschriftlich unterschriebene Selbstständigkeitserklärung enthalten.

### 8. Mündliche Abschlussprüfung

Der Termin für die mündliche Abschlussprüfung wird zwischen den Studierenden und den Prüfenden individuell vereinbart und dem Prüfungsamt 1 mit der Meldung mitgeteilt. Die mündliche Abschlussprüfung dauert 30 Minuten. Die zwei Themen werden von der oder dem Erstprüfenden nach Anhörung des Prüflings festgelegt. Ist die Bekanntgabe der Zulassung noch nicht mit der Ausgabe des Themas der Masterarbeit erfolgt, wird die Zulassung zur mündlichen Abschlussprüfung durch das Prüfungsamt 1 per E-Mail bekannt gegeben.

### 9. Hinweise

- Die Meldung zum Abschlussmodul ist entsprechend vollständig auszufüllen und von der/dem Studierenden per E-Mail an das Prüfungsamt 1 zu senden.
- Die Prüfenden müssen die Bereitschaft Sie zu prüfen und das Thema der Masterarbeit dem Prüfungsamt 1 zeitnah nach der Meldung zum Abschlussmodul per E-Mail bestätigen.
- Das Thema der Masterarbeit wird nach Absprache mit der/dem Studierenden von der/dem Erstprüfenden gestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird der Prüfling von der oder dem Erstprüfenden betreut. Im Einvernehmen mit dem Studierenden kann die Betreuung auf die Zweitprüfende oder den Zweitprüfenden übertragen werden.
- Anträge auf Änderung, Erweiterung oder Rückgabe des Themas, auf Verlängerung und Atteste im Krankheitsfall sind formlos per E-Mail an das Prüfungsamt 1 zu richten.
- Bitte beachten Sie bei der Meldung zum Abschlussmodul und bei der Bearbeitung der Masterarbeit auch die weiteren Regelungen der Prüfungsordnung §§ 20 bis 23.