
Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift aufgrund des Verlusts folgender Abschlussdokumente:

Urkunde

Zeugnis

Transcript of Records

Diploma Supplement

Abschluss / Studiengang:

Angaben zur Person:

Matrikelnummer:

Name, Vorname, (ggf. damaliger Familienname)

Geburtsdatum und -ort

Anschrift mit Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer, ggf. wohnhaft bei

Telefon, E-Mail Adresse

Abschlussjahr / Datum, an dem das betreffende Dokument erstellt wurde:

Versicherung:

Hiermit versichere ich, dass ich das Original der vorgenannten Dokumente der Universität Hildesheim unwiederbringlich verloren habe. Das Prüfungsamt der Universität hat mich darauf hingewiesen, dass die Erstschrift der o.g. Dokumente durch die Ausstellung einer Zweitschrift ihre Gültigkeit verliert. Ich verpflichte mich, diese im Falle des Wiederauffindens unverzüglich an das Prüfungsamt der Universität Hildesheim, Universitätsplatz 1, 31141 Hildesheim, zu übersenden. Ich versichere ebenfalls, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bewusst, dass falsche Angaben rechtliche Schritte nach sich ziehen können.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte drucken Sie dieses Formular aus, unterschreiben es eigenhändig und reichen es dem zuständigen Prüfungsamt zur Bearbeitung ein. Die Bearbeitung dieses Antrags dauert in der Regel 4-8 Wochen. Im Einzelfall kann die Bearbeitung älterer Dokumente auch länger dauern. Die Universität Hildesheim behält sich vor, die im Rahmen des Erstellungsprozesses anfallenden Kosten dem/der Antragstellenden anzulasten.

Zweitschriften von Studienbüchern können nicht ausgestellt werden.