



Das **Immatrikulationsamt** der Universität Hildesheim sucht für den Zeitraum

16.06. bis 15.10.2021

studentische Hilfskräfte (Arbeitsumfang: 43 bis 86 Stunden monatlich) zur Unterstützung der Sachbearbeiter_innen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Unterstützung der Sachbearbeiterinnen bei der Durchführung des Auswahl- und Zulassungsverfahrens für das Wintersemester 2021/2022
- Prüfung der eingegangenen Studienplatzbewerbungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Verbuchungen in der Bewerbungs- und Studierendensoftware

Voraussetzungen:

- Sie sind Student_in an der Universität Hildesheim
- hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sorgfalt und Genauigkeit

Es erwartet Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Weitere Auskünfte erteilt **Markus Flohr**, Leiter des Immatrikulations- und Prüfungsamtes:

Telefon: (0 51 21) 88 39 13 04

E-Mail: flohr@uni-hildesheim.de

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Angabe Ihres bevorzugten Stundenumfangs und tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto) senden Sie bitte bis spätestens

Donnerstag, 01. April 2021,

an **flohr@uni-hildesheim.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!