



Das **Immatrikulationsamt** der Universität Hildesheim sucht für die Zeit vom
01.06.2017 bis 31.10.2017

mehrere **studentische Hilfskräfte** (Arbeitsumfang: **86 Stunden monatlich**, unter Umständen auch 43 Stunden) als Unterstützung für die Sachbearbeiterinnen bei der Durchführung des Auswahl- und Zulassungsverfahrens für das Wintersemester 2017/2018.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Bearbeitung der Posteingänge (Sortierung, Prüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit etc.)
- Versand von Unterlagen und Bescheiden
- Verbuchungen in der Zulassungs- und Studierendensoftware
- Ausgabe der Studierendenausweise (Chipkarten) an neue Studierende

Voraussetzungen:

- Sie sind Student_in an der Universität Hildesheim
- hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sorgfalt und Genauigkeit

Es erwartet Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz in einem tollen Team mit flexiblen Arbeitszeiten.

Weitere Auskünfte erteilt **Markus Flohr**, Leiter des Immatrikulations- und Prüfungsamtes:

Telefon: (0 51 21) 88 39 13 04

E-Mail: flohr@uni-hildesheim.de

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto) senden Sie bitte bis spätestens **Montag, den 27. Februar 2017**, an

flohr@uni-hildesheim.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!