

## Checkliste zur Unterrichtsvideographie

### 1. Vor der Aufnahme

- Kontakt mit der Schule
  - Einverständnis der Schulleitung eingeholt
  - Einverständnis der Lehrkräfte eingeholt
  - Einverständnis der filmenden Personen eingeholt
  - Einverständnis sonstiger während der Videographie anwesender Personen eingeholt
  - Einverständnis der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und der einsichtsfähigen Schüler\_innen eingeholt (i.d.R. 15 – 17 Jahre)
  - Einverständnis der erwachsenen Schüler\_innen eingeholt (18+ Jahre)
  - Termin für Aufnahme(n) vereinbart

1

- Ausleihe des Kameraequipments
  - Das Kameraequipment im Fallarchiv HILDE steht zur Verfügung.
  - Die Kameras im Fallarchiv HILDE sind verliehen.  
Im zweiten Falle wenden Sie sich bitte an eine andere Ausleihstelle (siehe „Leitfaden Unterrichtsvideographie“).

Ein vollständiges Aufnahmeset beinhaltet:

- 2 Kameras + Akkus + Netzteile
- 2 Stative
- 1 Funkstrecke oder Standmikrofon + Batterien
- 2 SD Karten
- Türschild mit Aufnahmehinweis

Optional:

- 1 Weitwinkelobjektiv
- Zusätzliche Funkstrecke oder Mikrofon
- 1 Digitalfotokamera

Vor der Aufnahme sollten Sie noch folgendes überprüfen:

- Batterien/Akkus der Funkstrecken sind geladen
- SD Karten leer und kompatibel
- Akku der Digitalfotokamera ist geladen

## 2. In der Schule

Bitte achten Sie darauf, dass nur die Personen bei der Aufnahme anwesend sind, die die Einverständniserklärung positiv, d.h. der Aufnahme zustimmend, unterschrieben haben.

2

- Gewinnung zusätzlicher Begleitmaterialien

Denken Sie daran die folgenden Informationen und Materialien einzusammeln bzw. abzufotografieren:

- Sitzplan
- Tafelbild(er)
- Arbeitsblätter
- Informationen zu verwendeten Lehrmaterialien (Quellenangaben)
- Folien
- PowerPoint-Präsentation
- Arbeiten der Schüler\_innen (z.B. ausgefüllte Arbeitsblätter, Unterrichtsergebnisse etc.)
- ggf. Planungsskizze

**Hinweis:** Bücher dürfen zwar abfotografiert aber aus urheberrechtlichen Gründen nicht als Foto im Streaming Server veröffentlicht werden. Bitte notieren Sie lediglich die Quellenangaben.

### 3. Nach der Aufnahme

- Übergabe und Freigabe des Materials
  - Das Material per USB-Stick an Jan-Simon Möller (stud. Hilfskraft HILDE) übergeben.
  - Das Material wurde durch die Lehrkraft über den Streaming Server (Gastzugang) gesichtet.
  - Die verantwortliche Lehrkraft hat die Freigabeerklärung unterschrieben.
  
- Nutzung des Materials in Publikationen
  - Das Fallarchiv Hilde hat der wissenschaftlichen Publikation zugestimmt.
  - Sämtliche in der Publikation verwendete Namen sind anonymisiert.
  - Sofern die Eltern der Schüler\_innen sowie die Lehrkräfte zugestimmt haben, dürfen Bilder in anonymisierter Form, d.h. die Gesichter verpixelt, genutzt werden.