

## Checkliste zur Unterrichtsvideographie

### 1. Vor der Aufnahme

- Kontakt mit der Schule
  - Einverständnis der Schulleitung eingeholt
  - Einverständnis der Lehrkräfte eingeholt
  - Einverständnis der filmenden Personen eingeholt
  - Einverständnis sonstiger während der Videographie anwesender Personen eingeholt
  - Einverständnis der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und der einsichtsfähigen Schüler\*innen eingeholt (i.d.R. 15 - 17 Jahre)
  - Einverständnis der erwachsenen Schüler\*innen eingeholt (18+ Jahre)
  - Termin für Aufnahme(n) vereinbart
- Ausleihe des Kameraequipments
  - Das Kameraequipment im Fallarchiv HILDE steht zur Verfügung.
  - Die Kameras im Fallarchiv HILDE sind verliehen.
  - Im zweiten Fall wenden Sie sich bitte an eine andere Ausleihstelle (siehe „Leitfaden Unterrichtsvideographie“).

Ein vollständiges Aufnahmeset beinhaltet:

- 2 Kameras + Akkus + Netzteile
- 2 Stative
- 1 Funkstrecke oder Standmikrofon + Batterien
- 2 SD Karten
- Türschild mit Aufnahmehinweis

Optional:

- 1 Weitwinkelobjektiv
- Zusätzliche Funkstrecke oder Mikrofon
- 1 Digitalfotokamera

Vor der Aufnahme sollten Sie noch folgendes überprüfen:

- Batterien/Akkus der Funkstrecken sind geladen
- SD Karten leer und kompatibel
- Akku der Digitalfotokamera ist geladen

## 2. In der Schule

Bitte achten Sie darauf, dass nur die Personen bei der Aufnahme anwesend sind, die die Einverständniserklärung positiv, d.h. der Aufnahme zustimmend, unterschrieben haben.

- Gewinnung zusätzlicher Begleitmaterialien

Denken Sie daran die folgenden Informationen und Materialien einzusammeln bzw. abzufotografieren:

- Sitzplan
- Tafelbild(er)
- Arbeitsblätter
- Informationen zu verwendeten Lehrmaterialien (Quellenangaben)
- Folien
- PowerPoint-Präsentation
- Arbeiten der Schüler\*innen (z.B. ausgefüllte Arbeitsblätter, Unterrichtsergebnisse etc.)
- ggf. Planungsskizze

Hinweis: Bücher dürfen zwar abfotografiert aber aus urheberrechtlichen Gründen nicht als Foto im Streaming Server veröffentlicht werden. Bitte notieren Sie lediglich die Quellenangaben.

## 3. Nach der Aufnahme

- Übergabe und Freigabe des Materials

- Das Material per USB-Stick an die stud. Hilfskraft in HILDE übergeben.
- Das Material wurde durch die Lehrkraft gesichtet.
- Die verantwortliche Lehrkraft hat die Freigabeerklärung unterschrieben.
- Nutzung des Materials in Publikationen
- Das Fallarchiv Hilde hat der wissenschaftlichen Publikation zugestimmt.
- Sämtliche in der Publikation verwendete Namen sind anonymisiert.
- Sofern die Eltern der Schüler\*innen sowie die Lehrkräfte zugestimmt haben, dürfen Bilder in anonymisierter Form, d.h. die Gesichter verpixelt, genutzt werden.