

### Verwendungsnachweis für die Vernetzungsinitiative

Nach Beendigung Ihres Vorhabens bitten wir Sie, den Verwendungsnachweis auszufüllen. Bitte reichen Sie diesen bei der geschäftsführenden Abteilungsleiterin Sarah Böse ([boesesa@uni-hildesheim.de](mailto:boesesa@uni-hildesheim.de)) ein.

<b>Hauptantragsteller*in</b>	
<b>Fachbereich/Institut</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Mitantragsteller*innen</b>	

<b>Titel der Veranstaltung</b>	
<b>Datum der Veranstaltung</b>	
<b>Bewilligte Fördersumme</b>	

<b>Posten</b>	<b>Beschreibung des Postens</b>	<b>Ausgaben in €</b>
<b>Personalkosten</b>		
<b>Sachkosten</b>		
<b>Reisekosten</b>		
<b>GESAMT</b>		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

**Ort, Datum**

**Unterschrift der antragstellenden Person**