

Verwendungsnachweis für die universitätsinterne Projektförderung

Nach Beendigung Ihres Vorhabens bitten wir Sie, den Verwendungsnachweis auszufüllen. Bitte reichen Sie diesen bei der geschäftsführenden Abteilungsleiterin Sabrina Zourelidis (zourel@uni-hildesheim.de) ein.

Antragsteller_in	
Fachbereich/Institut	
E-Mail	
Telefonnummer	
Ggf. Kooperationspartner_innen	

Projekttitel	
Projektlaufzeit	
Bewilligte Fördersumme	

Posten	Beschreibung des Postens	Ausgaben in €
Personalkosten		
Sachkosten		
Reisekosten		
GESAMT		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/
des Antragstellers