



International  
**Office**

Stiftung Universität  
Hildesheim  
2003

# Was Sie heute erwartet:

## Überblick über mögliche Förderungen

- Universität Hildesheim
- Erasmus+
- Sonstige

## Überblick über mögliche Schwerpunkte

- Auslandsaufenthalte für Forschung/Wissenschaft
- Auslandsaufenthalte zur Fort- und Weiterbildung
- Auslandsaufenthalte für Studierendenmobilität


## Überblick über weitere Ansprechpartner und Fördermittelgeber

- Lokal Regional
- National
- International

# Internationalisierung von Forschung und Lehre

## Welchen Mehrwert bieten Auslandsaufenthalte?

- Verbesserung der Forschungskompetenzen
- Aufbau von Kooperationen mit Wissenschaftler\*innen
- Verbesserung von Fremdsprachkenntnissen
- Überfachliche Anforderungen und Karriereentwicklung



Jeder dritte  
Promovierende  
geht ins Ausland

## Beliebteste Ziele

- westeuropäische Länder (55 Prozent), gefolgt von Nordamerika (17 Prozent) und dem asiatisch-pazifischen Raum (11 Prozent)
- Sonderauswertung [Internationalität der Promotion in Deutschland](#) (NACAPS, 11/2021)

## Quelle:

- Sonderauswertung [Internationalität der Promotion in Deutschland](#) (NACAPS, 11/2021)

# Didrik Pining Fellowship

## Was wird gefördert?

- Aufbau neuer, auf Nachhaltigkeit angelegter Kontakte zu ausländischen Kolleg\*innen/Hochschulen
- Intensivierung bestehender Kontakte
- Weiterqualifikation der Mitarbeiter\*innen

## Wer wird gefördert?

- Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen der SUH

## Was wird gefördert?

- Stipendien für Reisemittel sowie Kosten der Unterbringung in Höhe von bis zu 3.000 Euro
- Gewährung von vorhabenbezogenen Sachmittelzuschüssen ist in begründeten Ausnahmefällen in begrenztem Umfang möglich.
- Keine Übernahme von Lebenshaltungskosten, Kommunikation, Auslandskrankenversicherung, ...


# Didrik Pining Fellowship

## Was wird gefördert?

- Aufbau neuer, auf Nachhaltigkeit angelegter Kontakte zu ausländischen Kolleg\*innen/Hochschulen
- Intensivierung bestehender Kontakte
- Weiterqualifikation der Mitarbeiter\*innen

## Bewerbungsverfahren

- Der Antrag ist an das Dekanat des Fachbereichs zu richten (Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nicht einem Fachbereich zugeordnet sind, richten ihren Antrag bitte an die Vizepräsidentin für Internationales) und muss Folgendes enthalten:
  - Begründung des Antrags
  - Lebenslauf der Antragstellerin/des Antragstellers, Liste der Veröffentlichungen
  - Beschreibung des Projekts
  - Finanzierungsplan
  - Einladung der gastgebenden Hochschule



**Bewerbungsfrist  
30.04.**

# Erasmus + Personalmobilität zu Lehrzwecken ins Ausland (STT):

## Wer kann sich bewerben?

- Professor\*innen und Dozent\*innen mit vertraglichem Verhältnis zur Hochschule
- wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen
- Doktoranden, die in der Lehre tätig sind

## Was wird gefördert?

- Gastdozenturen an Partnerhochschulen in Erasmus+ in Programm- und Partnerländern
- Gastdozierende sollen durch ihren Aufenthalt die europäische Dimension der Gasthochschule stärken
- Das Lehrangebot der Partnerhochschule stärken
- Fachwissen Studierenden vermitteln, die nicht ins Ausland können oder wollen
- gemeinsame Studienprogramme entwickeln
- Lehrinhalte und -methoden austauschen

# Erasmus + Personalmobilität zu Lehrzwecken ins Ausland (STT):

## Wie finde ich einen Partner?

- Gibt es Projekte und Kooperationspartner bei Ihnen am Lehrstuhl, die Sie besuchen möchten?
- Suchen Sie einen möglichen Partner mit den Partnerunilisten des IO <https://www.uni-hildesheim.de/io/outgoings/infoportal/partnerunis/>

## Was wird gefördert?

- ziellandabhängige, finanzielle Zuschüsse (Tag 1-14 140 – 180€, danach 70%)
- ggf. Sonderzuschüsse für Geförderte mit Behinderung/chronischer Krankheit
- Reisekosten

## Dauer der Förderung

- Lehraufenthalte in Programmländern mindestens 2 – 60 Tage bzw. 5-60 Tage in Partnerländern (ohne Reisezeiten)
- Unterrichtspensum: 8h/pro Woche

## Bewerbungsfrist

- Jederzeit, mind. 8 Wochen vor Antritt der Mobilität + Planung

# Erasmus + Personalmobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT):

## Wer kann sich bewerben?

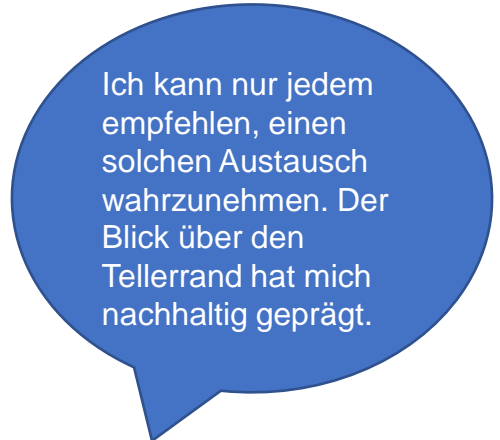
- Das Programm steht allen Beschäftigten einer Hochschule offen: vom Auszubildenden bis zur Präsidentin.

## Was wird gefördert? Die Geförderten erhalten...

- ziellandabhängige, finanzielle Zuschüsse für ihren Auslandsaufenthalt, (ca. 120 – 160€ pro Tag + Reisekosten)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Auslandsaufenthalts (kulturell, sprachlich, organisatorisch),
- ggf. Sonderzuschüsse für Geförderte mit Behinderung

## Aktivitätsformate:

- Hospitationen
- Job Shadowing
- Studienbesuche
- Mitwirkung an Curricula-Entwicklung (Dozent\*innen)
- Teilnahme an Workshops und Seminaren
- Teilnahme an Sprachkursen



Ich kann nur jedem empfehlen, einen solchen Austausch wahrzunehmen. Der Blick über den Tellerrand hat mich nachhaltig geprägt.



# Personalmobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken:

## Wie finde ich einen Partner?

- Gibt es Projekte und Kooperationspartner bei Ihnen am Lehrstuhl, die Sie besuchen möchten?
- Suchen Sie einen möglichen Partner mit den Partnerunilisten des IO <https://www.uni-hildesheim.de/io/outgoings/infoportal/partnerunis/>
- Suchen Sie eine Staff Mobility <http://staffmobility.eu>

## Welche Voraussetzungen gibt es?

- Mindestdauer 2 - 60 Tage
- Es muss ein Inter Institutional Agreement incl. STT vorliegen, dieser kann bei Interesse abgeschlossen werden
- Es darf keine Reisewarnung des AA vorliegen
- das Einverständnis des/der Vorgesetzten muss vorliegen sowie eine Dienstreisegenehmigung
- Die Bewerbung muss rechtzeitig eingereicht werden, ca. 8 Wochen vor der Reise

## Bewerbungsfrist

- Jederzeit, mind. 8 Wochen vor Antritt der Mobilität + Planung

# Gruppenreisen ins/aus dem Ausland

## Was wird gefördert?

- Gruppenreisen von Studierenden ins/aus dem Ausland
- Ziel ist die Vermittlung fachbezogener Kenntnisse, die Begegnung mit internationalen Studierenden und Wissenschaftler\*innen und der Erwerb landeskundlicher Einblicke.
- Beantragt werden können 50% der für die Studierenden entstehenden Kosten, 50% sollten die Studierenden selbst tragen.
- Die Höhe der Zuschüsse hängt von der Dauer der Reise, der Anzahl der Teilnehmer, der inhaltlichen Beschreibung der Gruppenreise und der Haushaltslage ab.

## Welche Voraussetzungen gibt es?

- Es kann pro Semester nur ein Antrag von Hildesheimer Dozent\*innen gestellt werden
- Förderung für max. 20 Studierende, keine Förderung für Dozierende

# Gruppenreisen ins/aus dem Ausland

## Wie werden die Anträge begutachtet?

- Begründung für die Reise
- Angaben zum Seminarbezug
- Angaben über Möglichkeiten der Anerkennung von Studienleistungen
- möglichst genaue Beschreibung des Ablaufs der Reise sowie der geplanten Aktivitäten
- Angaben über konkrete Ziele, die mit der Gruppenreise verfolgt werden, und über Themensetzungen

## Wie kann ich mich bewerben?

- Formular "[Antrag auf Förderung einer Gruppenreise ins Ausland/aus dem Ausland zur Pflege studentischer Beziehungen](#)"

## Bewerbungsfrist

- 15.01. oder 15.06. (Eilanträge möglich)

# Eramus+ Blended Intensive Program (BIP)

## Was wird gefördert?

- kurze, intensive und gemeinsame Curricula-Aktivitäten
- kurze physischen Gruppenmobilität (5-30 Tage) im In- oder Ausland
- mit kombinierter virtueller Phase
- mindestens 15 Lernende (Studierenden und/oder Hochschulmitarbeiter\*innen)
- Geförderte Studierende müssen dabei mindestens 3 ECTS erzielen, die zum Abschluss ihres Studiums beitragen.
- mindestens 3 ECHE-Hochschulen aus 3 unterschiedlichen Programmländern

## Welche Förderung gibt es?

- Die Geförderten erhalten Ihre Erasmus+ Förderung von der entsendenden Hochschule
- Die koordinierende Hochschule erhält im Auftrag aller Partner Mittel für die organisatorische Unterstützung zur Organisation und Durchführung des BIP (400€/Teilnehmende max. 8.000€)

# Weitere Förderungen

**Ich möchte einen Kongress im Ausland besuchen und suche nach einer Förderung.**

- [DAAD Kongressreisen](#), [DAAD Vortragsreisen](#)
- Ggf. andere Organisationen wie [DFG](#), [AvH](#), ...

**Ich möchte gemeinsam mit meinen Kolleg\*innen forschen und suche nach einer Förderung.**

- [MWK Niedersachsen](#)
  - [Förderung der europäischen und internationalen Zusammenarbeit in Wissenschaft und Forschung](#)
  - [Europa-Programm](#) (zur Vorbereitung von EU-Anträgen)
- [DAAD Programmausschreibungen finden](#)
- [Erasmus+ Opportunities](#)
- [EU Kommission Tender und Funding-Portal](#)

**Nehmen Sie  
sich Zeit für  
Recherche  
und Planung**

# Weitere Förderungen

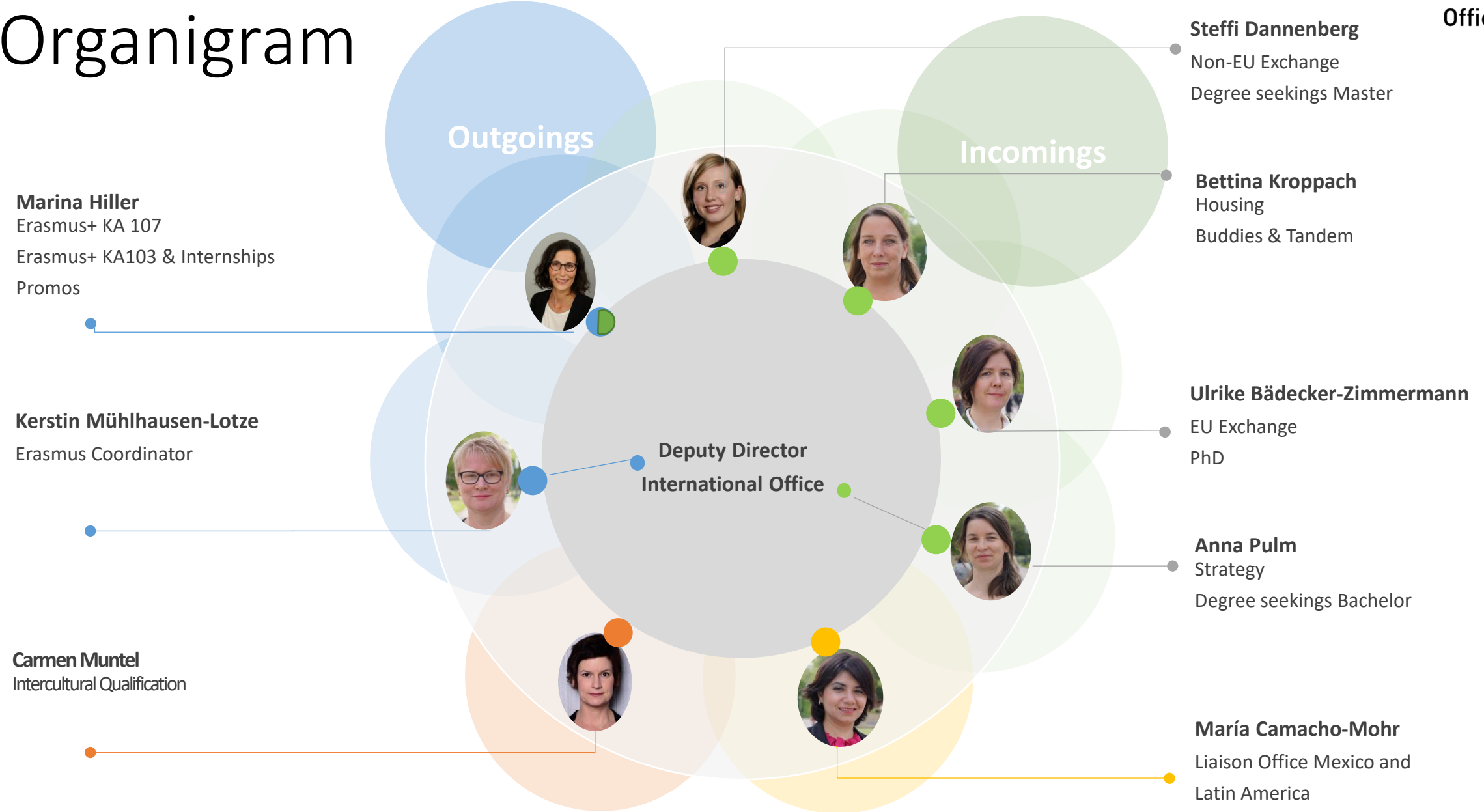
## An wen kann ich mich wenden?

- [International Office](#)
  - [Newsletter Internationalisierung abonnieren](#)
  - Kontakt Anna Pulm
- [Stabsstelle Forschungsförderung und Forschungsmanagement](#)
  - [Nationale Förderberatung](#)
  - Kontakt Christiane Brandau, Markus Weißhaupt
- [EU-Hochschulbüro](#)
  - [Europäische Förderberatung](#)
  - [Kontakt](#)



Wir  
wünschen  
Ihnen gutes  
Gelingen!

# Organigram



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit! Haben Sie Fragen?

Alle Infos:


<https://www.uni-hildesheim.de/io/internationalisierung/dozenten/finanzierung-von-auslandsaufhalten/stt/>

International Office  
Universität Hildesheim  
Universitätsplatz 1  
31141 Hildesheim  
<https://www.uni-hildesheim.de/io/team/>

Anna Pulm

Leiterin IO

 [pulm@uni-hildesheim.de](mailto:pulm@uni-hildesheim.de)

 +49 5121 883 92012



[www.uni-hildesheim.de/io/](http://www.uni-hildesheim.de/io/)



<https://www.facebook.com/iohildesheim/>



<https://www.instagram.com/unihildesheim>



[https://www.youtube.com/channel/UCGQ1\\_JA\\_ZJ-RVfkaxOp0KTw](https://www.youtube.com/channel/UCGQ1_JA_ZJ-RVfkaxOp0KTw)