

Die Kompetenzwerkstatt für Entrepreneurship und Transfer (KET) sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft

Die KET unterstützt gründungsinteressierte Mitglieder aller Fachbereiche der Universität Hildesheim - von der zündenden Idee bis zum Markteinstieg. Da die KET noch neu ist, müssen die Angebote der KET, die von der individuellen Gründungsberatung über das Angebot von Ideenwettbewerben bis zur Qualifizierung und Kontaktvermittlung ins (inter-)nationale Partnernetzwerk reichen, erst noch hochschulweit bekannt gemacht werden. Dafür suchen wir studentische Hilfskräfte!

Die **Aufgaben** der studentischen Hilfskraft liegen in der unterstützenden Betreuung der Social Media Kanäle der KET. Insbesondere sind dies die Aufgaben:

- ✓ Die Erstellung von Videos (u.a. für Social Media) von A bis Z (Aufnahme, Beleuchtung, Schneiden, Tonaufnahme und -bearbeitung)
- ✓ Aufnahme und Bearbeitung von Fotos (z.B. Begleitung von Veranstaltungen, Gründungsporträts)
- ✓ Unterstützung bei der redaktionellen Erstellung von Content (KET Social Media Präsenzen)
- ✓ Unterstützung beim Reporting

Voraussetzungen: Idealerweise suchen wir eine studentische Hilfskraft, die ...

- ✓ ... eine hohe Social Media Affinität aufweist,
- ✓ ... erste Erfahrung im Videoschnitt und der Bildbearbeitung gesammelt hat,
- ✓ ... kommunikationsstark ist,
- ✓ ... sehr gute Deutschkenntnisse mitbringt,
- ✓ ... teamfähig und zuverlässig ist,
- ✓ ... eigenständig und selbstorganisiert arbeitet,
- ✓ ... mindestens ein Jahr im Projekt bleiben kann,
- ✓ ... sich als kreativen Kopf bezeichnet.

Die Stelle **bietet Ihnen** die Möglichkeit, Projekterfahrungen in einem interdisziplinären Team zu sammeln und „hinter die Kulissen“ zu schauen. Sie haben die Gelegenheit beim Auf- und Ausbau der Social Media Kanäle mitzuwirken, die neue KET in der Universität und darüber hinaus bekannt zu machen und gleichzeitig Fachwissen in der Gründungsförderung zu erlangen.

Der geplante **Tätigkeitsumfang** liegt bei mind. 5 Stunden pro Woche, es können auch mehr Stunden pro Woche vereinbart werden. Bei Interesse schicken Sie Ihre elektronischen **Bewerbungsunterlagen** an Nina Hanna Fiebig (fielbign@uni-hildesheim.de). Die Bewerbungsunterlagen sollten ein Bewerbungs- und Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf, eine aktuelle Notenübersicht und ggfs. bisherige Arbeitsbeurteilungen beinhalten. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet.

Die aktuelle **Bewerbungsfrist** endet am 16.10.2020.