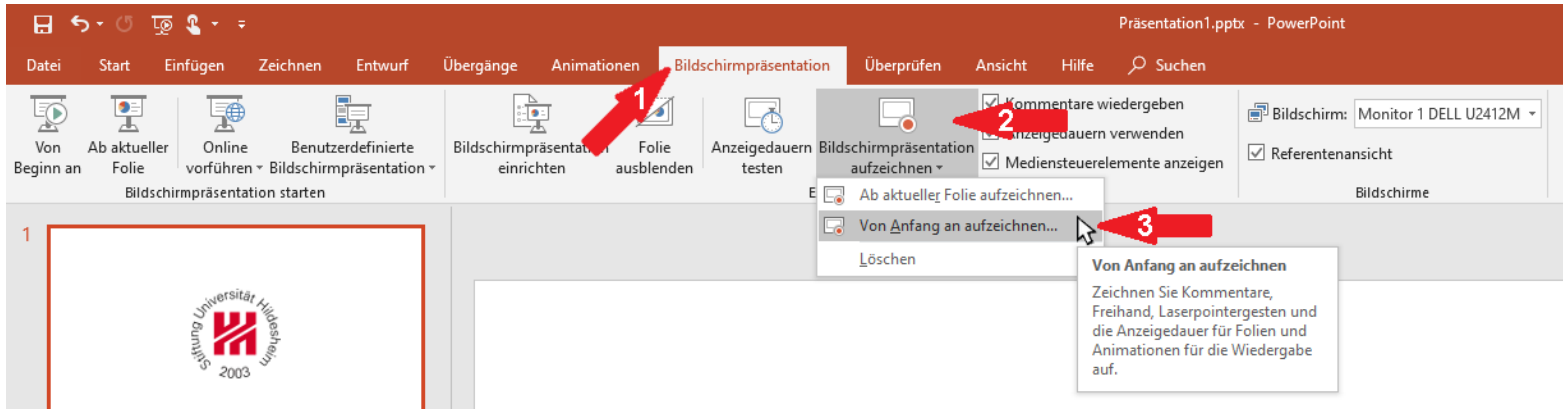
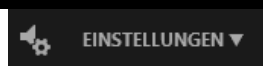
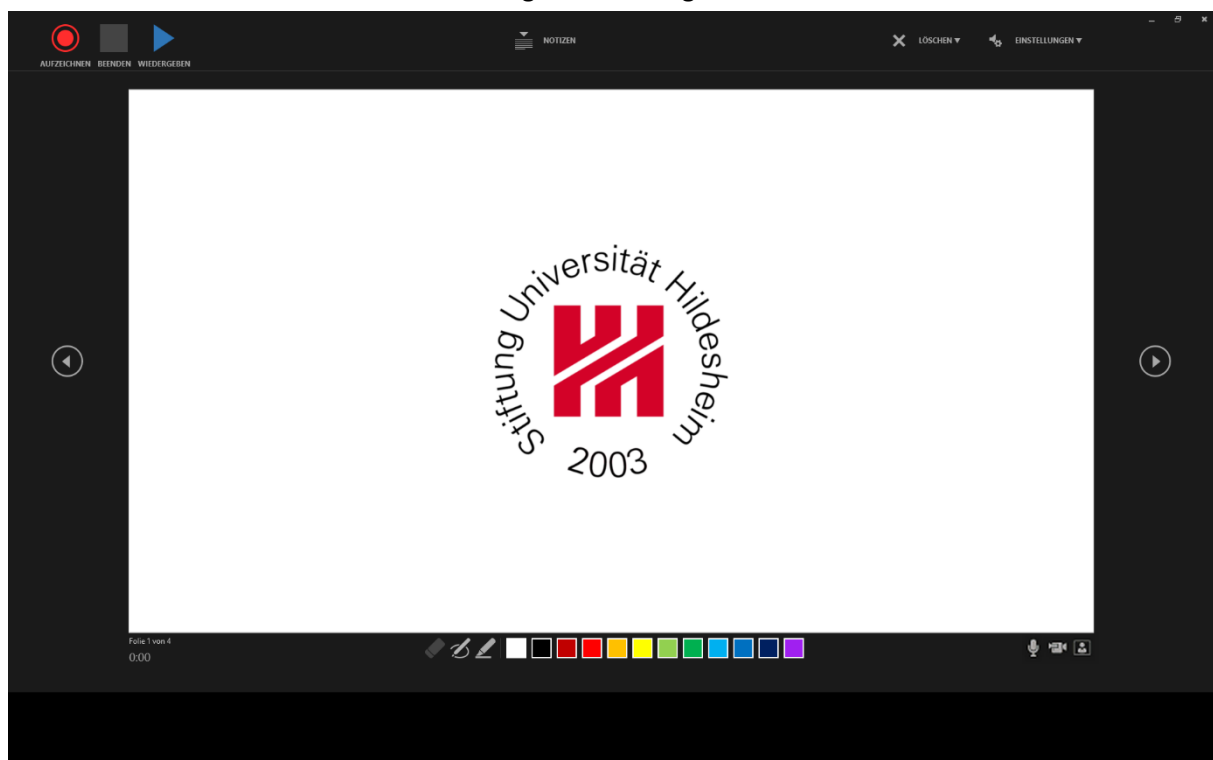


Bildschirmpräsentationen aufzeichnen mit PowerPoint 2016-2019

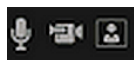
1. Öffnen Sie eine vorhandene PowerPoint Präsentation oder öffnen Sie PowerPoint und erstellen Sie zunächst eine Präsentation.
2. Wenn Sie bereit sind Ihre PowerPoint Präsentation aufzuzeichnen, klicken Sie im Menü zunächst auf (1) *Bildschirmpräsentation*, anschließend auf (2) *Bildschirmpräsentation aufzeichnen* und anschließend auf (3) *Von Anfang an aufzeichnen...* .



3. Anschließend wird die Aufzeichnungsoberfläche geöffnet.



Über die Schaltfläche *Einstellungen*, im rechten oberen Bereich des Bildschirms, können Sie das zu verwendende Mikrofon und die zu verwendende Kamera einstellen.

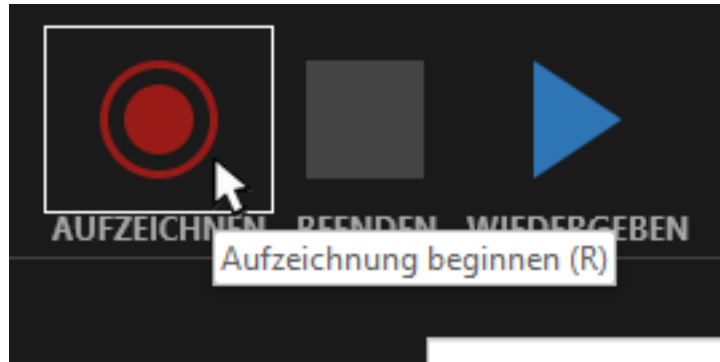


Im rechten unteren Bereich des Bildschirms, können Sie mit den Symbolen für das Mikrofon, die Kamera und die Kameravorschau ein und ausschalten.

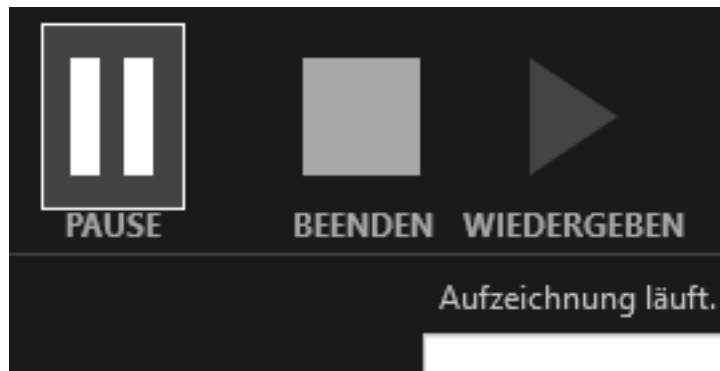


Mit den Symbolen im unteren mittleren Bildschirmbereich können Sie einen Stift, einen Textmarker oder einen Radierer aktivieren bzw. deaktivieren, sowie eine Farbe für die jeweilige Aktion auswählen. Die Aktionen werden während der Aufzeichnung der Präsentation von PowerPoint aufgezeichnet.

Wenn Sie bereit sind, klicken Sie im oberen linken Bildschirmbereich auf *Aufzeichnen*.



- Es wird ein 3 Sekunden Countdown angezeigt, anschließend startet die Aufzeichnung.
- Nach dem Start der Aufzeichnung wechseln diese Schaltflächen Ihre Funktionen. Nun können sie hier die Aufzeichnung pausieren und anschließend fortsetzen oder die Aufzeichnung stoppen. **Bitte beachten Sie, während der Folienübergänge wird kein Ton aufgezeichnet! Microsoft empfiehlt kurze Sprechpausen vor und nach den Folienübergängen einzulegen. Vermeiden Sie nach Möglichkeit aufwendige Folienübergänge!** Eventuell ist es sinnvoll die Präsentation nicht am Stück aufzuzeichnen wie hier beschrieben, sondern je Folie. Eine Beschreibung wie Sie einer Folie Audioaufnahmen hinzufügen finden Sie [hier](#).

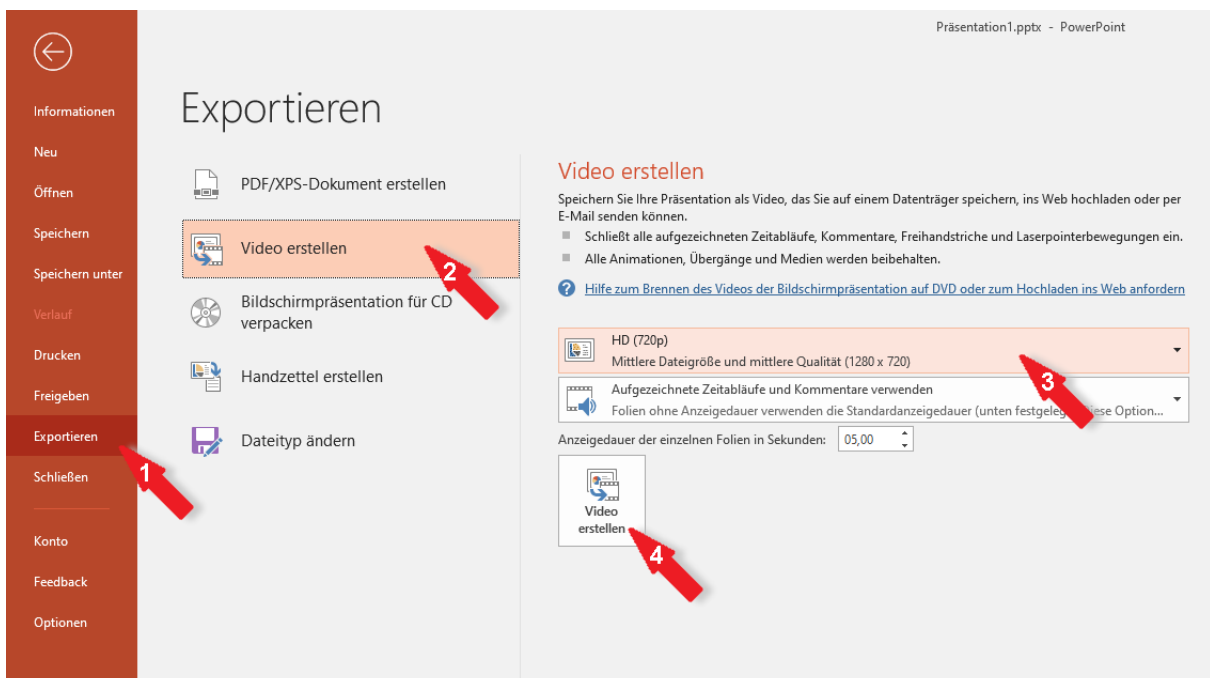


- Wenn Sie Ihre Aufzeichnung beendet haben, sollten Sie zunächst Ihre Präsentation speichern. Das erstellte Video wird in der Präsentation gespeichert. Anschließend können Sie das Video erstellen.



Klicken Sie hierzu im Menüband auf *Datei*.

Anschließend klicken Sie nacheinander auf (1) *Exportieren* und (2) *Video erstellen*. Wählen Sie danach im mittleren Bereich als Videogröße maximal (3) *HD (720p)*. Aus der darunter befindlichen Auswahlliste wählen Sie *Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden*, falls dies nicht vorausgewählt ist.



Danach klicken Sie auf (4) *Video erstellen*.

Nun wählen Sie einen Speichertort, achten darauf dass als Dateityp *.mp4* ausgewählt ist und klicken zum Schluss auf *Speichern*.