



## Stellenausschreibung des Immatrikulationsamtes

Das Immatrikulationsamt der Universität Hildesheim sucht für die Zeit vom **01.06.2012 bis 31.10.2012** als Unterstützung für die Sachbearbeiterinnen bei der Durchführung des Auswahl- und Zulassungsverfahrens für das Wintersemester 2012/2013 studentische Hilfskräfte (bis zu 86 Stunden/Monat).

### Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Bearbeitung der Posteingänge (Sortierung, Prüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit etc.)
- Versand von Unterlagen und Bescheiden
- Verbuchungen in der Zulassungs- und Studierendensoftware
- Ausgabe der Studierendenausweise (Chipkarten) an neue Studierende

### Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Weitere Auskünfte erteilt **Herr Markus Flohr**, Leiter des Immatrikulations- und Prüfungsamtes,  
Telefon: (0 51 21) 88 33 70  
E-Mail: flohr@uni-hildesheim.de

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto und ggf. Nachweise über bereits vorhandene berufspraktische Erfahrungen) schicken Sie bitte bis spätestens **Mittwoch, den 29. Februar 2012**, an **flohr@uni-hildesheim.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!