

Schulung:
Die neue Prüfungsverwaltung
„POS“

Juni 2010

Jörg Diederich
Chief Information Officer

Übersicht

- Motivation: Online-Leistungsverbuchung
- Notwendige Schritte:
 - 1) Vorbereitung I: Wer darf Leistungen verbuchen?
 - Zuordnung von Prüfern zu Studiengängen im LSF (einmalig)
 - 2) Vorbereitung II: Verbuchung für welche Veranstaltungen / Studiengänge im Semester X?
 - Zuordnung von LV zu Prüfungen über LSF
 - Einmalig bei regelmäßigen Veranstaltungen (Turnus)
 - "Vereinfachte Eingabe" mit LSF-Modulen möglich (Gruppierung von Prüfungen)
 - Excel-Sheets zur Kontrolle
 - 3) Eingabe der Noten (1Q 2010; Testphase)

Motivation

- Vereinfachung und Vereinheitlichung
 - **Meldung der stud. Leistungen an das Prüfungsamt: Online**
 - Mitteilung der Ergebnisse an die Studierenden: Online
 - Datenschutz: keine öffentlichen Listen mehr!
 - Verwaltung der Leistungen in den Prüfungsämtern: ein System
- ⇒ Viele Beteiligte Personen / Institutionen
- ⇒ Haben jeweils verschiedene Anforderungen...
- ⇒ Datenschutz (macht vieles komplizierter)

Motivation II

- Vereinfachung und Vereinheitlichung
 - ... aber nicht um jeden Preis...
 - Einzel- und Sonderfälle weiterhin per Excel-Liste / Schein
 - Beispiel: nur 5 Studis in einem Studiengang, aber Zuordnung von 100 LV zu Prüfungen notwendig...
 - Neue Funktionen: Transcript of Records
 - Auflistung der zu den Prüfungen zugehörigen LV
 - Im bestehenden System nicht möglich
- ⇒ **Vorbereitung aufwändig, aber dann wird es besser...**

Problem 1: Der Übergang

- Übergangsphase: nur einige Studiengänge im POS vorhanden
 - Lehramt, IKÜ, PÄPsy
 - Andere Studiengänge: Weiterhin Meldung per Excel-Liste / [Schein]
 - ⇒ Unschöne Parallelwelt
 - ⇒ Übergangsphase mit Augenmaß: Wenn nur wenige Studierende aus obigen 3 Studiengängen, dann Meldung per Excel-Liste weiterhin ok
 - ⇒ Scheine bitte nur für Ausnahmen / Sonderfälle
- Übergangsphase SoSe10: keine Online-Anmeldung d. Studierende
 - Zuordnung zu Teilmodulen bei mehreren Alternativen schwierig
 - ⇒ Zuordnung zu einem (dem wahrscheinlichsten) Teilmodul; können Studis dann im P-Amt ändern lassen

Generell: Minimierung des Aufwands

- Frage: Welche Prüfungen vorhanden & wer darf Leistungen online eingeben?
- 'Original'-POS:
 - Neuerfassung von allen Prüfungen mit den dazugehörigen Prüfern => Aufwand!
- 'Hildesheimer Variante':
 1. Zuordnung von LV zu Prüfungen
 - Alle Dozenten an der LV dürfen eingeben, wenn diese im Prüfungsamt als Prüfer registriert sind und eine TAN-Liste haben
 - Annahmen:
 - Die meisten Prüfungen 'hängen' an einer Lehrveranstaltung
 - Andere Prüfungen: Separat erfassen / 'Pseudo-LV' im LSF
 2. "Stellvertreter"-Funktion: Person X darf Noten für Person Y eingeben
 - Externe Lehrbeauftragte, "IT-scheue" Personen,...

Schritt 1: Zuordnung von Prüfern zu Studiengängen

- Voraussetzung:
 - Prüfer muss im LSF als Person angelegt sein
 - Einloggen als Einrichtungsadmin
 - Bearbeiten einer Person, dann Reiter 'Zuordnung von Studiengängen'
 - Zuordnen irgendeines Studiengangs schaltet das neue Menü 'Prüfungsverwaltung' in 'Meine Funktionen' für diese Person frei
 - Die zugeordneten Studiengänge bestimmen, welche Prüfungen die Person einer LV zuordnen kann
 - Sonderregelung für Nebenfächer IKÜ möglich
 - Sonst alle Prüfungen in IKÜ freigeschaltet...

Schritt 1: Stellvertreterfunktion

- Person X soll Leistungen f. Person Y eingeben können
- Bitte bei mir melden, das kann derzeit nicht über das LSF konfiguriert werden
- Bitte nur von 'offiziellen' Personen (z.B. nicht über Hiwis); Noteneingabe ist ein sensibler Bereich...

Schritt 1: TAN-Listen

- Wer Noten eingeben möchte, benötigt eine initiale TAN-Liste
- Danach können neue TAN-Listen auf Basis der alten TAN-Liste erstellt werden
- Direkt bei den POS-Admins anfragen
- Herr Alasti / Frau Rother im Dezernat 3

Schritt 2: Zuordnung von Lehrveranstaltungen zu Prüfungen

- Zwei Varianten:
 - Direkte Zuordnung von LV zu Prüfungen
 - Reiter 'Zuordnung zu Prüfungen'
 - Indirekte Zuordnung über LSF-Module
 - Reiter 'Modulzuordnung'
 - Wenn LV-Anmeldung mit Modulprioritäten schon vorhanden
 - Muss mit mir vorher abgesprochen sein
- [letztes Semester]: Meldung über Excel-Tabelle an das Dez3 (Herr Henniges)

Schritt 2: Zuordnung von Lehrveranstalt. zu Prüfungen II

- Wie viele Listen pro Lehrveranstaltung?
 - Eine Parallelgruppe: Eine Liste
 - Mehrere Parallelgruppen, keinen Klausurtermin, ein Dozent pro Parallelgruppe: **Eine Liste pro Parallelgruppe**
- Mehrere Parallelgruppen, ein Klausurtermin: eine Parallelgruppe
- Mehrere Parallelgruppen, keine Dozenten pro Parallelgruppe: Eine Liste

Schritt 2: Zuordnung von LV zu Prüfungen: Besonderheiten

- Reiter 'Zuordnung zu Prüfung': Anzahl der Nachprüfungstermine angeben (falls vorhanden)
 - Nachschreibterminen keine Prüfungen zuordnen, sonst ist der Ausdruck im Transcript of Records falsch...
- Modulprüfungen als 'Lehrveranstaltungen' im LSF erfassen und dann der entsprechenden Prüfung zuordnen
 - Spart das 'manuelle' Anlegen von Modulprüfungen und Prüfern über die POS-Admins

Schritt 2: Kontrolle

- Kontrolle der korrekten Zuordnung
- Neu: Excel-Sheet mit Zuordnung zu Prüfungen und LSF-Modulen
- PDF-Druck des Vorlesungsverzeichnisses
- In Arbeit: Modulhandbuch mit allen Veranstaltungen zu einem Studiengang
 - Für Studiengangsbeauftragte

Schritt 2: Templates (f. Fortgeschrittene)

- Falls Veranstaltungen i.a. nicht regelmäßig:
 - Inaktive "Vorlagen"-Veranstaltungen anlegen
 - Zuordnung zu Prüfungen, Studiengänge, etc. bereits vorbelegt
 - Kann dann kopiert werden

Schritt 3: Leistungsverbuchung

- Menü 'Meine Funktionen' => 'Prüfungsverwaltung'
- Menü 'Notenansicht'
 - Archiv bereits eingegebener Noten
- Menü 'Leistungsverbuchung (online)'
 - Direkteingabe von wenigen Noten
- Menü 'Leistungsverbuchung (Excel-import)'
 - Für Klausuren etc. mit vielen Teilnehmern
- Menü 'iTAN-Listen Generierung'
 - Wenn TANs auf der bestehenden Liste verbraucht (bis auf zwei)
- 'Kontrolle Zuordnung LV – POS-Prüfungen'
 - Zuordnungen als tabellarische "Übersicht"

Schritt 3: Notenansicht

- Alle im System vorhandenen Semester und Veranstaltungen
 - Vergangene Veranstaltungen: nur, wenn mit Prüfer erfasst
 - Zuordnung von LV zu Prüfungen für vergangene Semester unvollständig: Noten verbucht, aber Prüfer nicht unbedingt
 - Fehlerhafte Zuordnungen zu LV möglich
 - Falsches Semester, falsche LV,...
 - i.a. keinen Einfluss auf Zeugnisse etc., aber jetzt in der Notenansicht
 - Bitte Kontakt mit den POS-Admins aufnehmen zur Korrektur

Schritt 3: Leistungsverbuchung

- **Achtung:** Nur Leistungen eintragen, die nicht schon ans Prüfungsamt gemeldet wurden! (Doppeleingaben!)
- **Achtung:** Wiederholungsprüfungen in Extra-Liste eingeben
 - Gefahr, dass existierende Einträge überschrieben werden
- **Wenn eine Liste fehlt:**
 - Zuordnung von LV zu Prüfung nachholen (einen Tag warten, nachts werden dazu Aktualisierungen gemacht)
 - Bei POS-Admins melden, wenn es keine zugehörige LV gibt (oder bei Fragen)

Schritt 3: Leistungsverbuchung

- SoSe 10: Zuordnung zum 'richtigen' Modul notwendig (falls Alternativen vorhanden)
 - Nur 'passende' Studis zu verbuchen
 - Bsp: Nur Studis IKÜ in Prüfung IKÜ,...
 - Ggf. Mehrere Verbuchungsschritte pro Veranstaltung bei Studis aus mehreren Studiengängen
- WiSe10/11: Studis melden sich zum 'richtigen' Modul an
 - Nur noch Verbuchung der Note / des Prüfungsdatums

Schritt 3: Leistungsverbuchung

- Siehe Demo...

Weitere Informationen

- Im Web:
- Projektseite: <http://www.uni-hildesheim.de/de/43134.htm>
- FAQ: <http://www.uni-hildesheim.de/de/43734.htm>
- Direkt im LSF in der Online-Hilfe
- Bei den POS-Administratoren:
 - posadmin (at) uni-hildesheim dot de
- Bei mir :)

Das Ende...

Danke fürs Zuhören / Ausprobieren /
Rückmelden von Fehlern & Geduld beim
Beheben der Fehler / ...

Fragen?
